

# Instituto Mexicano de Contadores Públicos

---

**COMISIÓN REPRESENTATIVA DEL IMCP ANTE  
LAS ADMINISTRACIONES GENERALES DE  
FISCALIZACIÓN DEL SAT**

**ABRIL•2025**





Instituto Mexicano de  
Contadores Públicos

Comisión Representativa del IMCP ante las  
Administraciones Generales de Fiscalización  
del SAT

# Implicaciones Legales y Técnicas del SIPRED 2024

**COMISIÓN REPRESENTATIVA DEL IMCP ANTE LAS  
ADMINISTRACIONES GENERALES DE FISCALIZACIÓN DEL SAT  
REGIÓN NOROESTE | 07•ABR•2025**

**Expositores:**

**CPC. Carlos Gerardo Anaya Porras**

**CPC. Juan Antonio Zapata Zapata**

**CPC. Miguel Ángel Calderón Sánchez**

**CPC. Roberto Gómez Ledesma**



Instituto Mexicano de  
Contadores Públicos

Comisión Representativa del IMCP ante las  
Administraciones Generales de Fiscalización  
del SAT

# SIPRED: Novedades para 2024

**COMISIÓN REPRESENTATIVA DEL IMCP ANTE LAS  
ADMINISTRACIONES GENERALES DE FISCALIZACIÓN DEL SAT  
REGIÓN CENTRO Y CENTRO ISTMO PENINSULAR | 08•ABR•2027**

**Expositores:**

**CPC. Carlos Gerardo Anaya Porras**

**CPC. Juan Antonio Zapata Zapata**

**CPC. Miguel Ángel Calderón Sánchez**

**CPC. Roberto Gómez Ledesma**



Instituto Mexicano de  
Contadores Públicos

Comisión Representativa del IMCP ante las  
Administraciones Generales de Fiscalización  
del SAT

# Puntos Relevantes del SIPRED 2024

---

**COMISIÓN REPRESENTATIVA DEL IMCP ANTE LAS  
ADMINISTRACIONES GENERALES DE FISCALIZACIÓN DEL SAT  
REGIÓN CENTRO OCCIDENTE | 09-ABR-2025**

**Expositores:**

**CPC. Juan Antonio Zapata Zapata**

**CPC. Miguel Ángel Calderón Sánchez**

**CPC. Roberto Gómez Ledesma**

**CPC. Rosalía Ortega López**



Instituto Mexicano de  
Contadores Públicos

Comisión Representativa del IMCP ante las  
Administraciones Generales de Fiscalización  
del SAT

# Claves para una Presentación Efectiva del SIPRED 2024

**COMISIÓN REPRESENTATIVA DEL IMCP ANTE LAS  
ADMINISTRACIONES GENERALES DE FISCALIZACIÓN DEL SAT  
REGIÓN NORESTE | 10•ABR•2025**

**Expositores:**

**CPC. Carlos Gerardo Anaya Porras**

**CPC. Juan Antonio Zapata Zapata**

**CPC. Miguel Ángel Calderón Sánchez**

**CPC. Rosalía Ortega López**

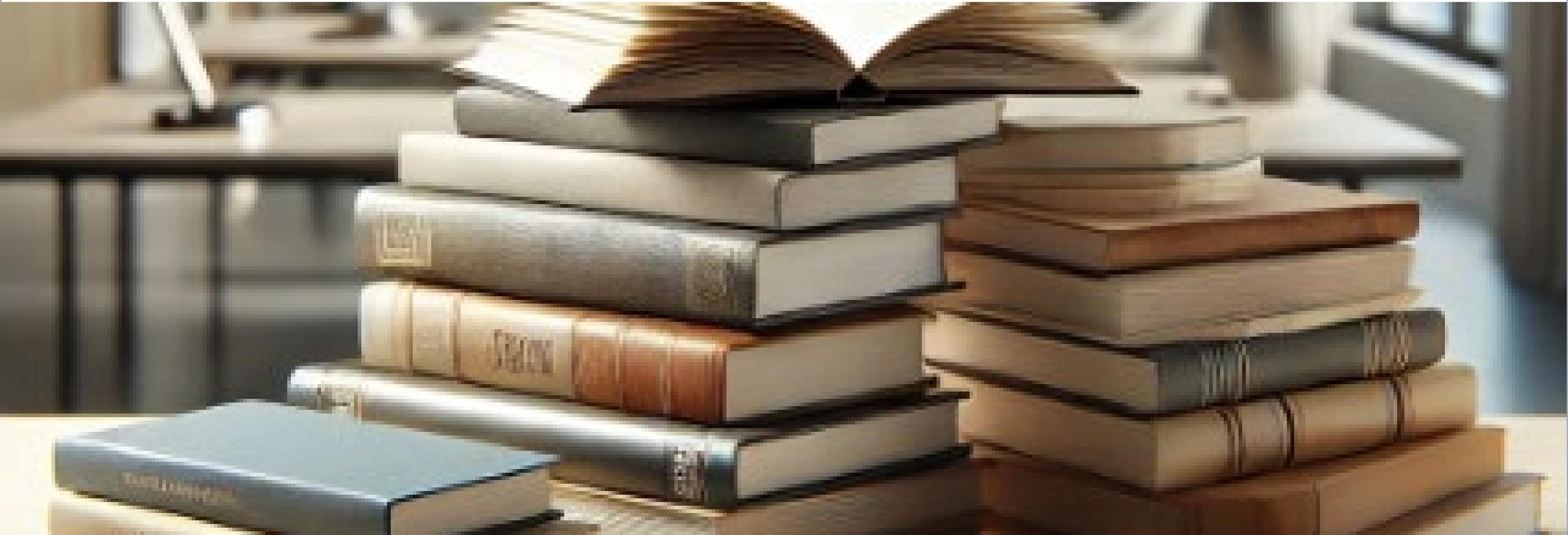
**CPC. Roberto Gómez Ledesma**

# TEMARIO

1. Marco Legal
2. Acerca del Sistema  
Receso
3. Informes para el Dictamen  
Fiscal
4. Conclusiones  
Preguntas



# 1. Marco Legal



# Se mantienen 2 tipos de dictámenes para 2024

Contribuyentes

Voluntarios

Obligados

## Pueden OPTAR



LAS PERSONAS FÍSICAS CON  
ACTIVIDAD EMPRESARIAL  
Y LAS PERSONAS MORALES



**INGRESOS ISR**

EN EL EJERCICIO ANTERIOR

**ACUMULABLES  
SUPERIORES A  
\$ 157,785,270**



**ACTIVOS**

*Regla 2.10.12 RMF 2023*

**SUPERIORES A  
\$ 124,650,380**



**TRABAJADORES**

EN EL EJERCICIO ANTERIOR

**300 POR LO MENOS  
EN c/UNO DE LOS  
MESES**

*No podrán por ejercer la opción de dictaminar sus estados financieros, las entidades paraestatales de la administración pública federal.*

# Para optar por dictaminarse fiscalmente

1

**Debieron de manifestar la opción en la declaración anual del ejercicio del ISR que se dictaminará**

2

**Se debió ejercer la opción dentro del plazo para la presentación de la declaración anual del ejercicio del ISR**

3

**No se dará efecto legal alguno al ejercicio de la opción fuera del plazo mencionado**

# OBLIGADOS A PRESENTAR DICTAMEN

## PERSONAS MORALES (TÍTULO II) DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA



Que en el último ejercicio fiscal inmediato anterior declarado hayan consignado en sus declaraciones normales ingresos acumulables para ISR iguales o superiores a un monto equivalente a

**\$1,855,919,380.**

Así como aquéllas que al cierre del ejercicio fiscal inmediato anterior tengan acciones colocadas entre el gran público inversionista, en bolsa de valores.

*Art. 32-A, segundo párrafo CFF*

*Cantidades actualizadas al 1 de enero de 2023, según Anexo 5 de la RMF para 2024, publicado en el DOF del 29 de diciembre de 2023.*

*Folio 25/2024-2025. Dictamen Fiscal e ISSIF ejercicio 2024 – Ingresos acumulables para estar obligado a presentar la ISSIF, así como para dictaminar estados financieros para efectos fiscales*

# Información Sobre su Situación Fiscal

Los contribuyentes **obligados** a dictaminar sus estados financieros para efectos fiscales y aquellos que **opten** por dicha dictaminación

**“darán por presentada la información sobre su situación fiscal”**

a que obliga el art. 34-H del propio CFF.

# Fecha de entrega del Dictamen fiscal por Internet

Si optó o está obligado a dictaminar sus estados financieros para efectos fiscales correspondiente al **ejercicio fiscal 2024** se debe presentar a más tardar el

**Jueves 15 de mayo de 2025**  
**a las 11:59 p.m.**

# NO surtirán efecto jurídico alguno

- Los dictámenes presentados por las personas que **no se ubiquen en los supuestos** a que se refiere el artículo 32-A.
- Cuando el dictamen y la información y documentación relacionada con el mismo se **presenten fuera de los plazos** que prevé dicho artículo, **se tendrán por no presentados**.



## Diferencias en dictamen



En el caso de que en el dictamen se **determinen diferencias de impuestos a pagar**, éstas deberán enterarse mediante declaración complementaria en las oficinas autorizadas dentro de los **diez días posteriores a la presentación del dictamen.**

# Evidencia de la aplicación de los procedimientos de revisión sobre la situación fiscal del contribuyente

La obligación a que se refiere el último párrafo del art. 57 del RCFE, se tendrá por cumplida cuando el CPI:

**“Envíe dentro de los 30 días siguientes a la presentación del dictamen fiscal por medios electrónicos (Internet), la evidencia que demuestre la aplicación de los procedimientos de revisión de la situación fiscal del contribuyente” (papeles de trabajo).**



# Requisitos del CPI para la presentación del SIPRED y de los PT



Contar con la inscripción o renovación de su registro antes de la presentación de dichos dictámenes



Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales

*(Art. 52 fracc. I inciso c) del CFF)*



Contar con la certificación vigente expedida por un colegio profesional

*(Art. 52 fracc. I inciso a) del CFF)*

# Renuncia a presentar el dictamen fiscal



El **Contribuyente** presentará un escrito a la Autoridad Fiscal



Manifestar los **motivos**



A más tardar el **último día inmediato anterior** a aquél en el que deba presentarse el dictamen



Si fuera el caso, debió de haber cumplido oportunamente, con la presentación del **ISSIF**  
Artículo 32-H CFF

*Art. 59 RCFF y "Trámite 141/CFF" en el Anexo 1-A RMF 2023 del 27.12.2022*

[http://omawww.sat.gob.mx/normatividad\\_RMFGCE/Paginas/documentos/rmf/anexos/Anexo\\_1-A-RMF\\_2023-28122022.pdf](http://omawww.sat.gob.mx/normatividad_RMFGCE/Paginas/documentos/rmf/anexos/Anexo_1-A-RMF_2023-28122022.pdf)

*página 248*

## Dictamen fiscal

El dictamen fiscal es la opinión que emite un contador público inscrito como dictaminador (CPI) sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales de un determinado contribuyente. El SAT ha diseñado un programa que facilita el cumplimiento oportuno de la presentación del dictamen fiscal y el envío de los papeles de trabajo vía internet, denominado Sistema de Presentación de Dictamen (SIPRED).

### Inicia el trámite

SIPRED Ejecutable	Envío y consulta	<b>Avisos</b>
-------------------	------------------	---------------

- + Aviso del dictamen de enajenación de acciones
- + Aviso de renuncia al dictamen fiscal**
- + Aviso contador público, si el contribuyente no acepta o no está de acuerdo con su dictamen fiscal



## — Aviso de renuncia al dictamen fiscal



En línea

### Requisitos:

- RFC y Contraseña.
- Presentar aviso a más tardar el último día inmediato anterior a aquel en el que se deba presentar el dictamen.
- Archivo digitalizado con manifestación de los motivos que conllevaron a renunciar a la presentación del dictamen fiscal.
- Haber cumplido oportunamente, en su caso, con la obligación establecida en el artículo 32-H del CFF.

### Pasos a seguir:

1. Ingresa a **Mi portal** con tu RFC y Contraseña.
2. Sigue los pasos que establece la ficha de trámite 141/CFF "Aviso para renunciar a la presentación del dictamen fiscal" contenida en el Anexo 1-A de la RMF.
3. Abre tu acuse de recibo y guárdalo para seguimiento.

En caso de ser un gran contribuyente preséntalo en la ACPFFGC a través de la Oficialía de Partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes, sita en Avenida Hidalgo núm. 77, módulo 3, planta baja, Colonia Guerrero, 06300, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 horas o dirigido a la ACPFH, a través de la Oficialía de Partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes e Hidrocarburos sita en Avenida Hidalgo núm. 77, módulo 3, planta baja, Colonia Guerrero, 06300, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 horas, según corresponda.



Inicio

Trámites y servicios

Personas

Empresas

### Mi portal

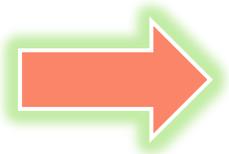
RFC:

Contraseña:

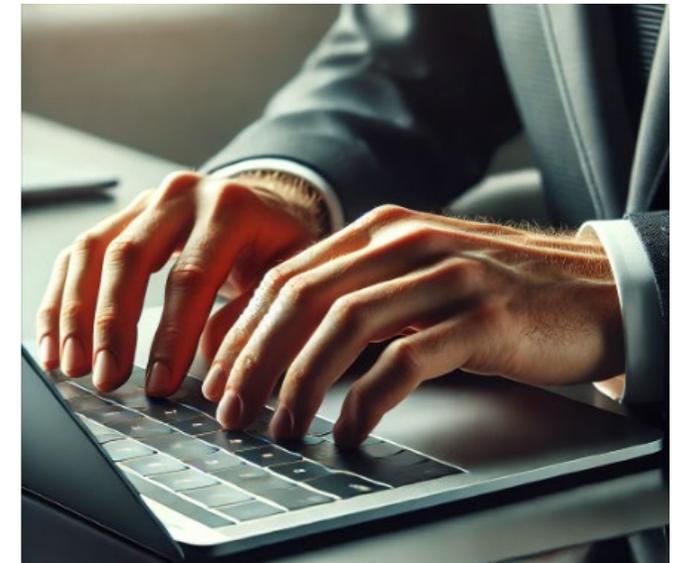
Iniciar sesión

# Cuando el contribuyente no acepte o no esté de acuerdo con su dictamen

El **CPI** podrá  
presentar  
**AVISO**



en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, **las razones o motivos** por los cuales el contribuyente no le acepta o no está de acuerdo con su dictamen para efectos fiscales.



# Procedimiento del CPI cuando el contribuyente no acepte o no esté de acuerdo con su dictamen

- En el aviso se hará referencia a los siguientes datos de identificación del contribuyente y del CPI:
  - I. Nombre, denominación o razón social.
  - II. Clave en el RFC.
  - III. Domicilio fiscal.
  - IV. Ejercicio o periodo dictaminado.
- El aviso deberá ser presentado **a más tardar en la fecha en que venza** el plazo para la presentación del dictamen.

*Ficha de "Trámite 142/CFF" publicada en el Anexo 1-A RMF 2023 del 27.12.2022*

[http://omawww.sat.gob.mx/normatividad\\_RMF\\_RGCE/Paginas/documentos/rmf/anexos/Anexo\\_1-A-RMF\\_2023-28122022.pdf](http://omawww.sat.gob.mx/normatividad_RMF_RGCE/Paginas/documentos/rmf/anexos/Anexo_1-A-RMF_2023-28122022.pdf)

*página 248*

## Dictamen fiscal

El dictamen fiscal es la opinión que emite un contador público inscrito como dictaminador (CPI) sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales de un determinado contribuyente.  
El SAT ha diseñado un programa que facilita el cumplimiento oportuno de la presentación del dictamen fiscal y el envío de los papeles de trabajo vía internet, denominado Sistema de Presentación de Dictamen (SIPRED).

### Inicia el trámite

SIPRED  
Ejecutable

Envío y  
consulta

Avisos

- + Aviso del dictamen de enajenación de acciones
- + Aviso de renuncia al dictamen fiscal
- + Aviso contador público, si el contribuyente no acepta o no está de acuerdo con su dictamen fiscal



## — Aviso contador público, si el contribuyente no acepta o no está de acuerdo con su dictamen fiscal



En línea

### Requisitos:

- RFC y Contraseña.
- Presenta tu aviso a más tardar en la fecha en que venza el plazo para la presentación del dictamen.
- Archivo digitalizado que contenga la manifestación, bajo protesta de decir verdad, de las razones o motivos por los cuales aceptas o no estás de acuerdo con tu dictamen para efectos fiscales.

### Pasos a seguir:

1. Ingresa a **Mi portal** con tu RFC y Contraseña.
2. Sigue los pasos que establece la ficha de trámite 142/CFF "Aviso que presentan las y los contadores públicos inscritos cuando el contribuyente no acepte o no esté de acuerdo con el dictamen formulado" contenido en el Anexo 1-A de la RMF.
3. Abre tu acuse de recibo y guárdalo para seguimiento.

### Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

# Requisitos para acceder a los beneficios de los Tratados para evitar la Doble Tributación

Los beneficios de los tratados para evitar la doble tributación solamente serán aplicables a los contribuyentes que:

- Acrediten ser residentes en el país de que se trate.
- Cumplan con las disposiciones del propio tratado.
- **Cumplan con las demás disposiciones** de procedimiento contenidas en la Ley del ISR, tales como:
  - ✓ La **presentación de la ISSIF o bien, la presentación del dictamen de estados financieros cuando se haya ejercido la opción** a que se refiere el 32-A del CFF y se designe representante legal.

## 2. Acerca del Sistema



# Instalación del SIPRED



Para el ejercicio 2024 **se actualiza automáticamente** o se instala de la misma manera que en ejercicios anteriores.

---

Características mínimas del equipo de cómputo:

---

Procesador intel core i3 iv a 1.7 ghz o superior

---

4 gb en memoria ram (8gb recomendado)

---

Sistema operativo Microsoft windows 7 en adelante

---

Microsoft office 2010, 2013, 2016 a 32 o 64 bits

---

Internet explorer versión 11 o superior

---

Espacio libre en disco duro total de 1gb

---

Para instalar, es necesario entrar al nuevo portal del SAT, ingresar a “Trámites y servicios”, después a “Más trámites y servicios”



The screenshot displays the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: "Gobierno de México", "Hacienda", "SAT", "Trámites", and "Gobierno". Below this is a secondary navigation bar with "Inicio", "Trámites y servicios" (highlighted with a red arrow), "Personas", and "Empresas". A search bar labeled "Buscar" is also present. The main banner features a graphic of two hands shaking, with the text "Programa de Regularización Fiscal 2025" and "Disminución de 100%". To the right of the banner are icons for "Multas", "Recargos", and "Gastos de ejecución". Below the banner, the section "Trámites y Servicios" is displayed with a grid of service tiles. The tiles include: "RFC, personas", "e.firma, personas", "Declaraciones para personas", "Cita", "Factura electrónica", "RFC, empresas", "e.firma, empresas", "Declaraciones para empresas", "Adeudos fiscales", and "Más trámites y servicios" (highlighted with a large red arrow).

Después entrar a  
“Herramientas de  
cumplimiento”  
posteriormente se  
desplegarán más  
opciones incluyendo  
“Dictamen Fiscal”

## Trámites y servicios



Comercio exterior	Contribuyentes autorizados	Grandes contribuyentes	Herramientas de cumplimiento	Tabacos y bebidas alcohólicas	Constancias, devoluciones y notificaciones	Actividades de riesgo o vulnerables				
Recurso de revocación	Dictamen Fiscal	Contabilidad Electrónica	Fiscalización electrónica	Contraseña	Certificado de Sello Digital	Contraseña empresas	Oficina virtual	Consultas, autorizaciones, avisos y...	Sorteo del Buen Fin	Presenta tu aclaración, orientación,...

Se abrirá una  
ventana donde  
podrá ver  
"SIPRED"

## Inicia el trámite

SIPRED  
Ejecutable

Envío y  
consulta

Avisos



En línea

### Requisitos:

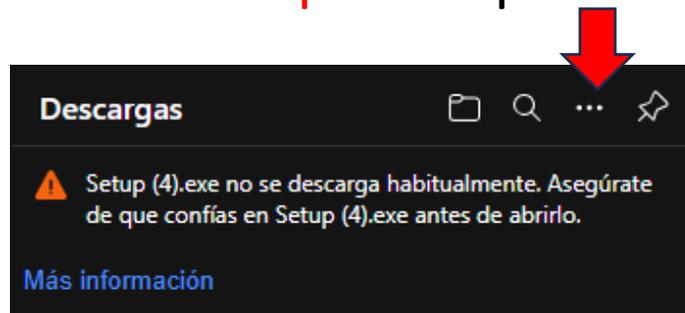
- Haber optado por dictaminar sus estados financieros al presentar su declaración del ejercicio del impuesto sobre la renta.
- Estar obligado a dictaminar de conformidad con el segundo párrafo del artículo 32-A del CFF.
- Presentar el dictamen a más tardar el 15 de mayo del año inmediato posterior a la terminación del ejercicio que se trate.

### Pasos a seguir:

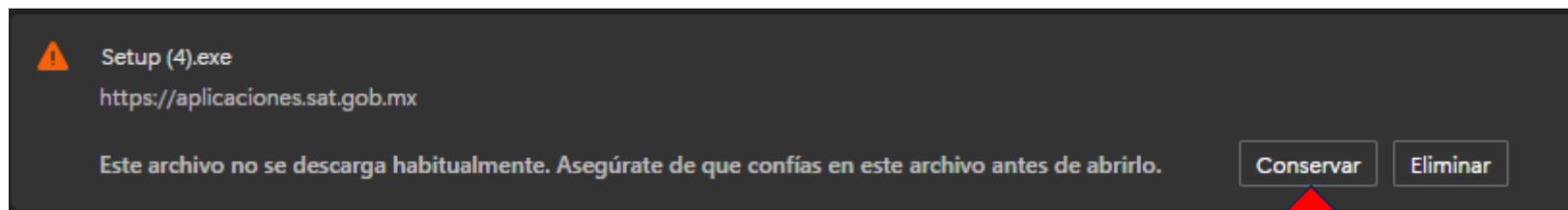
1. Descarga el **SIPRED** , insálalo y cierra el ejecutable.
2. Abre Microsoft Office Excel, en el menú principal de Excel debe aparecer una nueva opción: SAT; selecciona SIPRED; Nuevo.
3. En el apartado de Autenticación captura los datos de tu e.firma y oprime el botón Confirmar.
4. Selecciona el tipo de dictamen a presentar, ejercicio, guárdalo y selecciona Crear.
5. Captura la información solicitada, valida que tu información esté completa.
6. El dictamen tiene que firmarlo el contador público inscrito y el contribuyente.
7. Se crean dos archivos con terminación ".sb1x" y ".sb2x".
8. El archivo a enviar es el ".sb2x".

Contador público, recuerda que tus papeles de trabajo relacionados con tu dictamen lo debes firmar en el SIPRED, se generan dos archivos con terminación ".sbpt" y ".sbpt1", el archivo a enviar es el ".sbpt".

Al hacer clic se descargará el archivo “**Setup.exe**” que es el ejecutable para iniciar la instalación



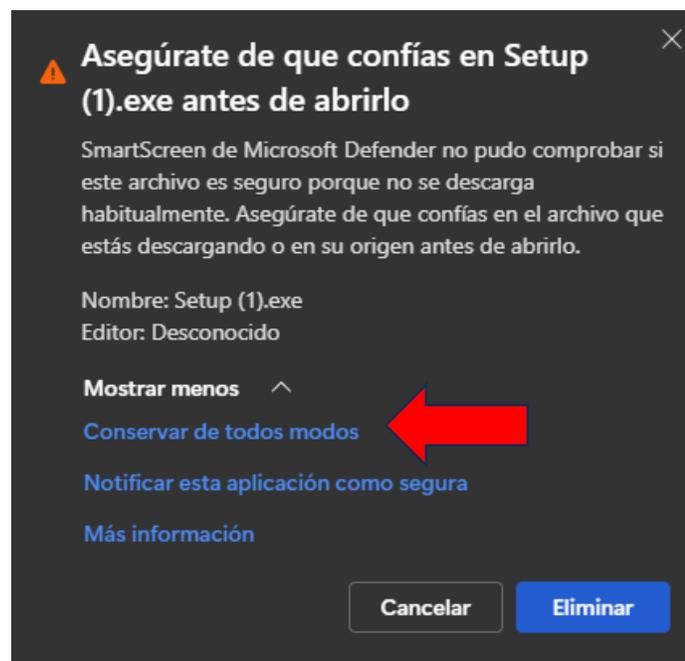
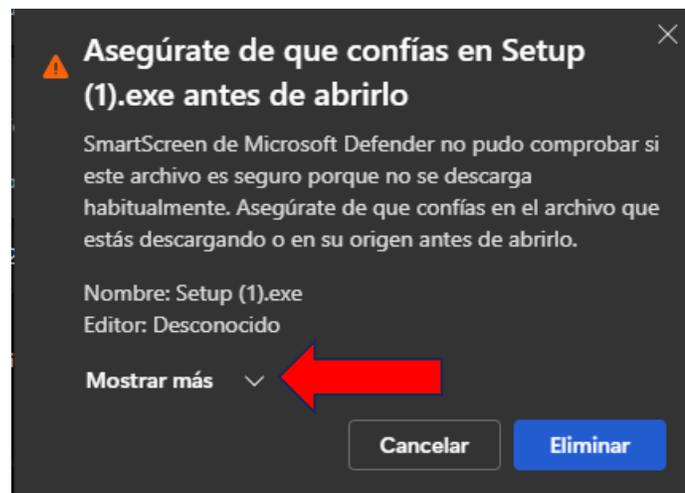
Hacer clic en los tres puntos (...) con el botón derecho de mouse y se desplegará la siguiente ventana



Hacer clic en “**Conservar**”

Se mostrará la siguiente  
ventana, hacer clic en  
“Mostrar más”

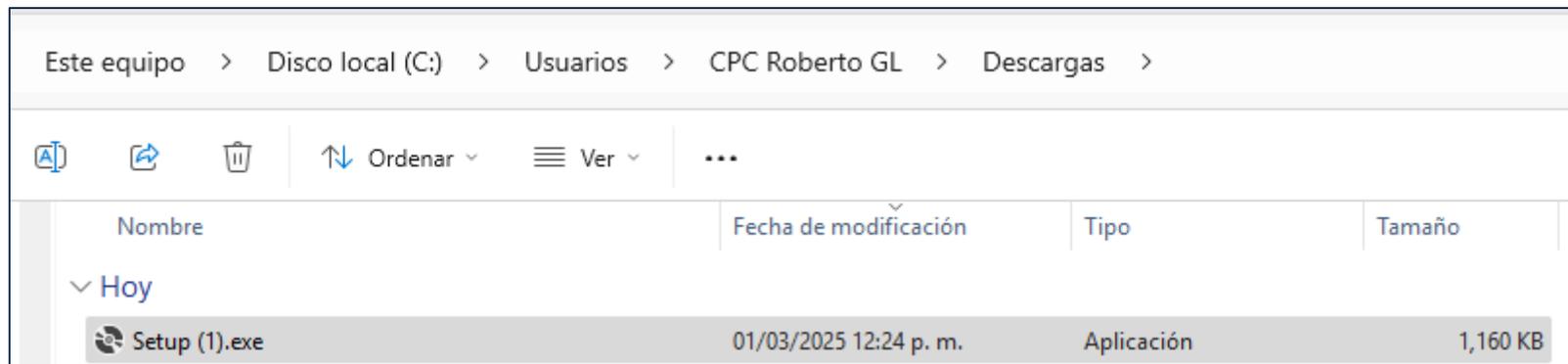
Hacer clic en  
“Conservar de todos  
modos”:



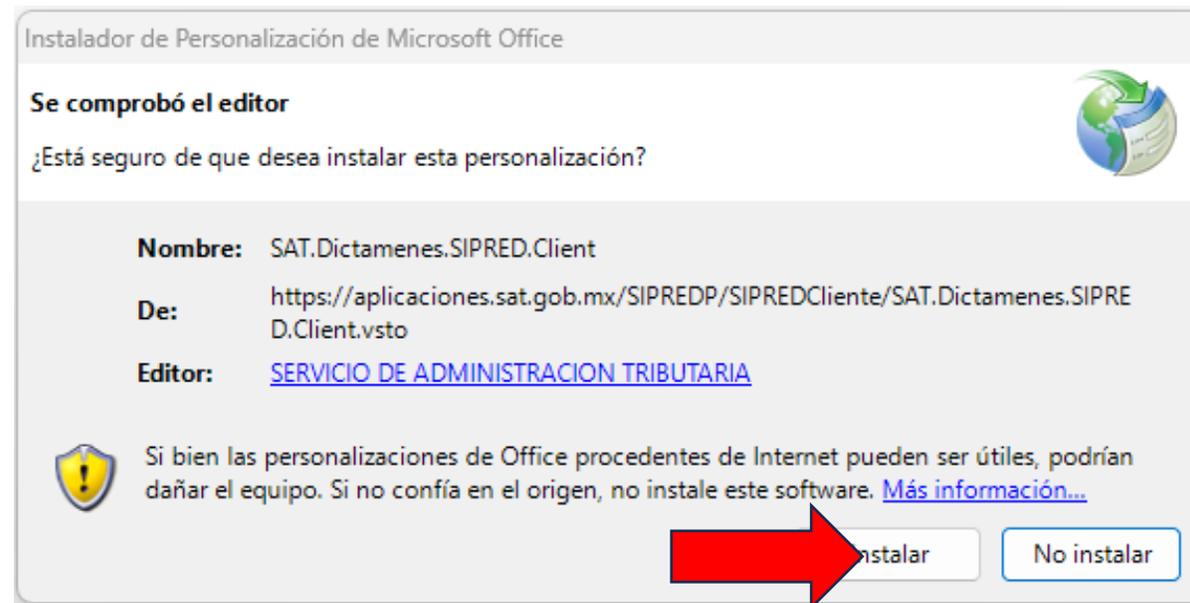
Se mostrará la siguiente imagen, lo que querrá decir que fue descargado y esta listo para ser utilizado:



Haciendo clic en “Mostrar en la carpeta” lo mostrará en “**Descargas**”



# Al ejecutar el archivo **setup.exe** del instalador, surge la siguiente ventana:

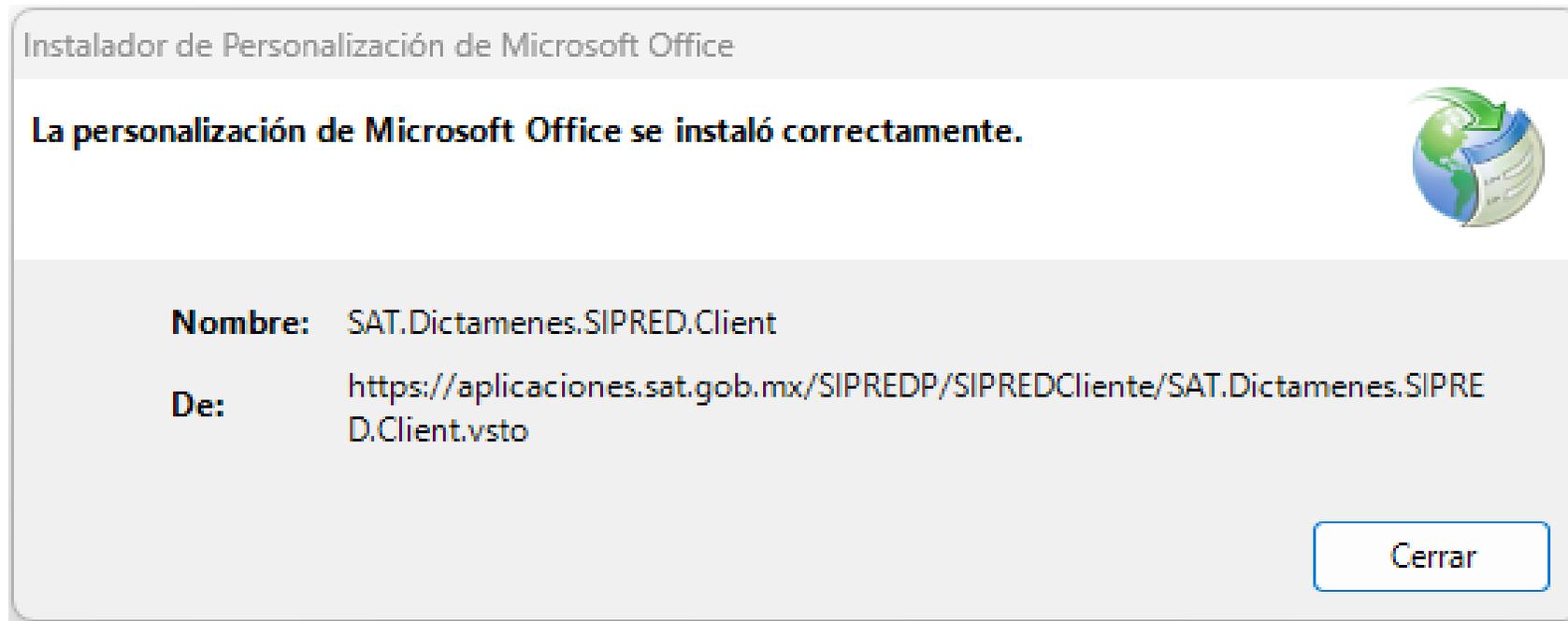


Para continuar, hacer clic en **“Instalar”**

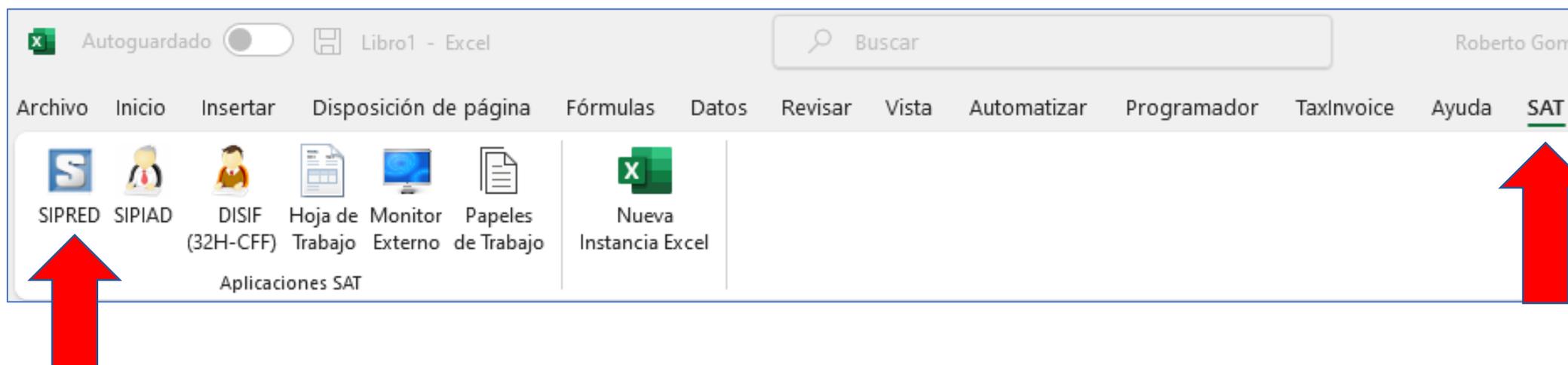
# Aparecerá la siguiente ventana en la que se verá cómo se descarga el aplicativo



# Al finalizar la instalación surgirá el siguiente mensaje:



# Para confirmar su instalación, abriremos Excel e identificaremos "SAT" en el menú principal

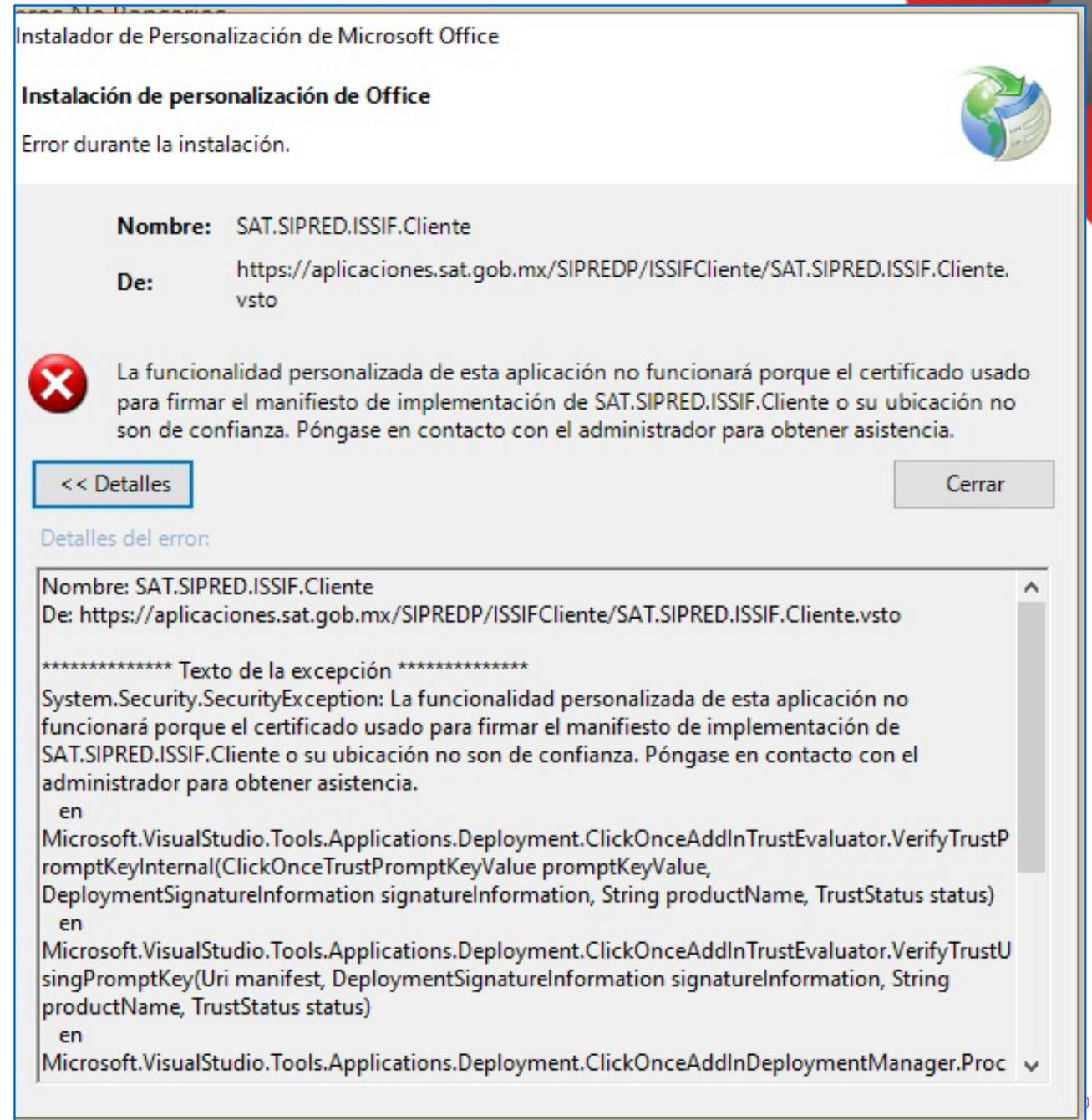


En el submenú aparecerá SIPRED, y está listo para usarse

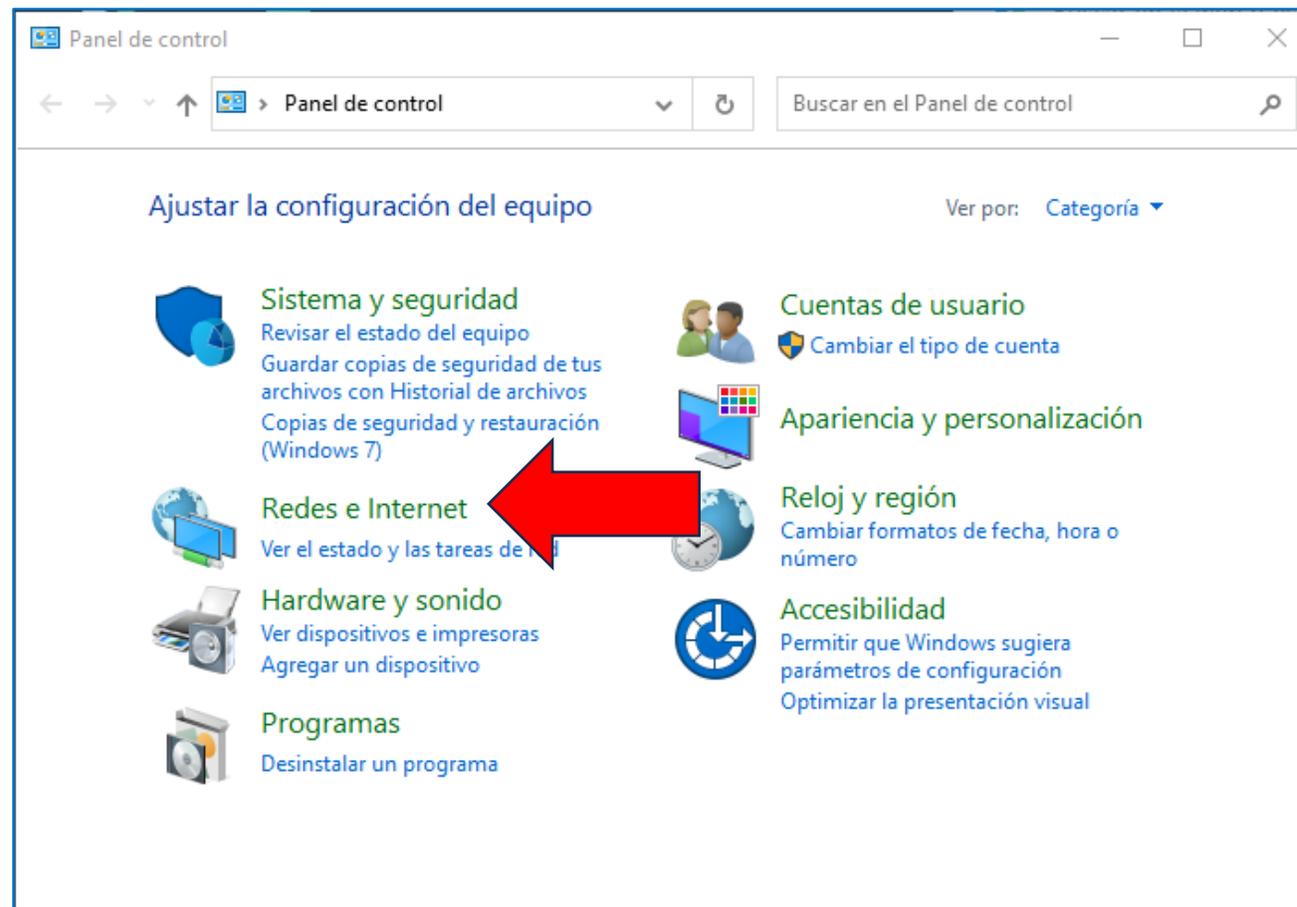
# Problemas de instalación del sistema por el certificado

```
@Link  
@package _5  
*/  
function_exists( 'incode_starter_setup' )  
*/  
* Sets up theme defaults and registers support fo  
* Note that this function is hooked into the after  
* ns before the init hook. The init hook is too  
* 25 indicating support for post thumbnails.  
function incode_starter_setup() {  
* Make theme available for translation  
* Translations can be filed in the languages/ dire  
* If you're building a theme, please refer to the codin  
* 30  
* 31  
* 32  
* 33  
* 34  
* 35  
* 36  
* 37  
* 38  
* 39  
* 40  
* 41  
* 42  
* 43  
* 44  
* 45  
* 46  
* 47  
* 48  
* 49  
* 50  
* 51  
* 52  
* 53  
* 54  
* 55  
* 56  
* 57  
* 58  
* 59  
* 60  
* 61  
* 62  
* 63  
* 64  
* 65  
* 66  
* 67  
* 68  
* 69  
* 70  
* 71  
* 72  
* 73  
* 74  
* 75  
* 76  
* 77  
* 78  
* 79  
* 80  
* 81  
* 82  
* 83  
* 84  
* 85  
* 86  
* 87  
* 88  
* 89  
* 90  
* 91  
* 92  
* 93  
* 94  
* 95  
* 96  
* 97  
* 98  
* 99  
* 100  
* 101  
* 102  
* 103  
* 104  
* 105  
* 106  
* 107  
* 108  
* 109  
* 110  
* 111  
* 112  
* 113  
* 114  
* 115  
* 116  
* 117  
* 118  
* 119  
* 120  
* 121  
* 122  
* 123  
* 124  
* 125  
* 126  
* 127  
* 128  
* 129  
* 130  
* 131  
* 132  
* 133  
* 134  
* 135  
* 136  
* 137  
* 138  
* 139  
* 140  
* 141  
* 142  
* 143  
* 144  
* 145  
* 146  
* 147  
* 148  
* 149  
* 150  
* 151  
* 152  
* 153  
* 154  
* 155  
* 156  
* 157  
* 158  
* 159  
* 160  
* 161  
* 162  
* 163  
* 164  
* 165  
* 166  
* 167  
* 168  
* 169  
* 170  
* 171  
* 172  
* 173  
* 174  
* 175  
* 176  
* 177  
* 178  
* 179  
* 180  
* 181  
* 182  
* 183  
* 184  
* 185  
* 186  
* 187  
* 188  
* 189  
* 190  
* 191  
* 192  
* 193  
* 194  
* 195  
* 196  
* 197  
* 198  
* 199  
* 200  
* 201  
* 202  
* 203  
* 204  
* 205  
* 206  
* 207  
* 208  
* 209  
* 210  
* 211  
* 212  
* 213  
* 214  
* 215  
* 216  
* 217  
* 218  
* 219  
* 220  
* 221  
* 222  
* 223  
* 224  
* 225  
* 226  
* 227  
* 228  
* 229  
* 230  
* 231  
* 232  
* 233  
* 234  
* 235  
* 236  
* 237  
* 238  
* 239  
* 240  
* 241  
* 242  
* 243  
* 244  
* 245  
* 246  
* 247  
* 248  
* 249  
* 250  
* 251  
* 252  
* 253  
* 254  
* 255  
* 256  
* 257  
* 258  
* 259  
* 260  
* 261  
* 262  
* 263  
* 264  
* 265  
* 266  
* 267  
* 268  
* 269  
* 270  
* 271  
* 272  
* 273  
* 274  
* 275  
* 276  
* 277  
* 278  
* 279  
* 280  
* 281  
* 282  
* 283  
* 284  
* 285  
* 286  
* 287  
* 288  
* 289  
* 290  
* 291  
* 292  
* 293  
* 294  
* 295  
* 296  
* 297  
* 298  
* 299  
* 300  
* 301  
* 302  
* 303  
* 304  
* 305  
* 306  
* 307  
* 308  
* 309  
* 310  
* 311  
* 312  
* 313  
* 314  
* 315  
* 316  
* 317  
* 318  
* 319  
* 320  
* 321  
* 322  
* 323  
* 324  
* 325  
* 326  
* 327  
* 328  
* 329  
* 330  
* 331  
* 332  
* 333  
* 334  
* 335  
* 336  
* 337  
* 338  
* 339  
* 340  
* 341  
* 342  
* 343  
* 344  
* 345  
* 346  
* 347  
* 348  
* 349  
* 350  
* 351  
* 352  
* 353  
* 354  
* 355  
* 356  
* 357  
* 358  
* 359  
* 360  
* 361  
* 362  
* 363  
* 364  
* 365  
* 366  
* 367  
* 368  
* 369  
* 370  
* 371  
* 372  
* 373  
* 374  
* 375  
* 376  
* 377  
* 378  
* 379  
* 380  
* 381  
* 382  
* 383  
* 384  
* 385  
* 386  
* 387  
* 388  
* 389  
* 390  
* 391  
* 392  
* 393  
* 394  
* 395  
* 396  
* 397  
* 398  
* 399  
* 400  
* 401  
* 402  
* 403  
* 404  
* 405  
* 406  
* 407  
* 408  
* 409  
* 410  
* 411  
* 412  
* 413  
* 414  
* 415  
* 416  
* 417  
* 418  
* 419  
* 420  
* 421  
* 422  
* 423  
* 424  
* 425  
* 426  
* 427  
* 428  
* 429  
* 430  
* 431  
* 432  
* 433  
* 434  
* 435  
* 436  
* 437  
* 438  
* 439  
* 440  
* 441  
* 442  
* 443  
* 444  
* 445  
* 446  
* 447  
* 448  
* 449  
* 450  
* 451  
* 452  
* 453  
* 454  
* 455  
* 456  
* 457  
* 458  
* 459  
* 460  
* 461  
* 462  
* 463  
* 464  
* 465  
* 466  
* 467  
* 468  
* 469  
* 470  
* 471  
* 472  
* 473  
* 474  
* 475  
* 476  
* 477  
* 478  
* 479  
* 480  
* 481  
* 482  
* 483  
* 484  
* 485  
* 486  
* 487  
* 488  
* 489  
* 490  
* 491  
* 492  
* 493  
* 494  
* 495  
* 496  
* 497  
* 498  
* 499  
* 500  
* 501  
* 502  
* 503  
* 504  
* 505  
* 506  
* 507  
* 508  
* 509  
* 510  
* 511  
* 512  
* 513  
* 514  
* 515  
* 516  
* 517  
* 518  
* 519  
* 520  
* 521  
* 522  
* 523  
* 524  
* 525  
* 526  
* 527  
* 528  
* 529  
* 530  
* 531  
* 532  
* 533  
* 534  
* 535  
* 536  
* 537  
* 538  
* 539  
* 540  
* 541  
* 542  
* 543  
* 544  
* 545  
* 546  
* 547  
* 548  
* 549  
* 550  
* 551  
* 552  
* 553  
* 554  
* 555  
* 556  
* 557  
* 558  
* 559  
* 560  
* 561  
* 562  
* 563  
* 564  
* 565  
* 566  
* 567  
* 568  
* 569  
* 570  
* 571  
* 572  
* 573  
* 574  
* 575  
* 576  
* 577  
* 578  
* 579  
* 580  
* 581  
* 582  
* 583  
* 584  
* 585  
* 586  
* 587  
* 588  
* 589  
* 590  
* 591  
* 592  
* 593  
* 594  
* 595  
* 596  
* 597  
* 598  
* 599  
* 600  
* 601  
* 602  
* 603  
* 604  
* 605  
* 606  
* 607  
* 608  
* 609  
* 610  
* 611  
* 612  
* 613  
* 614  
* 615  
* 616  
* 617  
* 618  
* 619  
* 620  
* 621  
* 622  
* 623  
* 624  
* 625  
* 626  
* 627  
* 628  
* 629  
* 630  
* 631  
* 632  
* 633  
* 634  
* 635  
* 636  
* 637  
* 638  
* 639  
* 640  
* 641  
* 642  
* 643  
* 644  
* 645  
* 646  
* 647  
* 648  
* 649  
* 650  
* 651  
* 652  
* 653  
* 654  
* 655  
* 656  
* 657  
* 658  
* 659  
* 660  
* 661  
* 662  
* 663  
* 664  
* 665  
* 666  
* 667  
* 668  
* 669  
* 670  
* 671  
* 672  
* 673  
* 674  
* 675  
* 676  
* 677  
* 678  
* 679  
* 680  
* 681  
* 682  
* 683  
* 684  
* 685  
* 686  
* 687  
* 688  
* 689  
* 690  
* 691  
* 692  
* 693  
* 694  
* 695  
* 696  
* 697  
* 698  
* 699  
* 700  
* 701  
* 702  
* 703  
* 704  
* 705  
* 706  
* 707  
* 708  
* 709  
* 710  
* 711  
* 712  
* 713  
* 714  
* 715  
* 716  
* 717  
* 718  
* 719  
* 720  
* 721  
* 722  
* 723  
* 724  
* 725  
* 726  
* 727  
* 728  
* 729  
* 730  
* 731  
* 732  
* 733  
* 734  
* 735  
* 736  
* 737  
* 738  
* 739  
* 740  
* 741  
* 742  
* 743  
* 744  
* 745  
* 746  
* 747  
* 748  
* 749  
* 750  
* 751  
* 752  
* 753  
* 754  
* 755  
* 756  
* 757  
* 758  
* 759  
* 760  
* 761  
* 762  
* 763  
* 764  
* 765  
* 766  
* 767  
* 768  
* 769  
* 770  
* 771  
* 772  
* 773  
* 774  
* 775  
* 776  
* 777  
* 778  
* 779  
* 780  
* 781  
* 782  
* 783  
* 784  
* 785  
* 786  
* 787  
* 788  
* 789  
* 790  
* 791  
* 792  
* 793  
* 794  
* 795  
* 796  
* 797  
* 798  
* 799  
* 800  
* 801  
* 802  
* 803  
* 804  
* 805  
* 806  
* 807  
* 808  
* 809  
* 810  
* 811  
* 812  
* 813  
* 814  
* 815  
* 816  
* 817  
* 818  
* 819  
* 820  
* 821  
* 822  
* 823  
* 824  
* 825  
* 826  
* 827  
* 828  
* 829  
* 830  
* 831  
* 832  
* 833  
* 834  
* 835  
* 836  
* 837  
* 838  
* 839  
* 840  
* 841  
* 842  
* 843  
* 844  
* 845  
* 846  
* 847  
* 848  
* 849  
* 850  
* 851  
* 852  
* 853  
* 854  
* 855  
* 856  
* 857  
* 858  
* 859  
* 860  
* 861  
* 862  
* 863  
* 864  
* 865  
* 866  
* 867  
* 868  
* 869  
* 870  
* 871  
* 872  
* 873  
* 874  
* 875  
* 876  
* 877  
* 878  
* 879  
* 880  
* 881  
* 882  
* 883  
* 884  
* 885  
* 886  
* 887  
* 888  
* 889  
* 890  
* 891  
* 892  
* 893  
* 894  
* 895  
* 896  
* 897  
* 898  
* 899  
* 900  
* 901  
* 902  
* 903  
* 904  
* 905  
* 906  
* 907  
* 908  
* 909  
* 910  
* 911  
* 912  
* 913  
* 914  
* 915  
* 916  
* 917  
* 918  
* 919  
* 920  
* 921  
* 922  
* 923  
* 924  
* 925  
* 926  
* 927  
* 928  
* 929  
* 930  
* 931  
* 932  
* 933  
* 934  
* 935  
* 936  
* 937  
* 938  
* 939  
* 940  
* 941  
* 942  
* 943  
* 944  
* 945  
* 946  
* 947  
* 948  
* 949  
* 950  
* 951  
* 952  
* 953  
* 954  
* 955  
* 956  
* 957  
* 958  
* 959  
* 960  
* 961  
* 962  
* 963  
* 964  
* 965  
* 966  
* 967  
* 968  
* 969  
* 970  
* 971  
* 972  
* 973  
* 974  
* 975  
* 976  
* 977  
* 978  
* 979  
* 980  
* 981  
* 982  
* 983  
* 984  
* 985  
* 986  
* 987  
* 988  
* 989  
* 990  
* 991  
* 992  
* 993  
* 994  
* 995  
* 996  
* 997  
* 998  
* 999  
* 1000  
* 1001  
* 1002  
* 1003  
* 1004  
* 1005  
* 1006  
* 1007  
* 1008  
* 1009  
* 1010  
* 1011  
* 1012  
* 1013  
* 1014  
* 1015  
* 1016  
* 1017  
* 1018  
* 1019  
* 1020  
* 1021  
* 1022  
* 1023  
* 1024  
* 1025  
* 1026  
* 1027  
* 1028  
* 1029  
* 1030  
* 1031  
* 1032  
* 1033  
* 1034  
* 1035  
* 1036  
* 1037  
* 1038  
* 1039  
* 1040  
* 1041  
* 1042  
* 1043  
* 1044  
* 1045  
* 1046  
* 1047  
* 1048  
* 1049  
* 1050  
* 1051  
* 1052  
* 1053  
* 1054  
* 1055  
* 1056  
* 1057  
* 1058  
* 1059  
* 1060  
* 1061  
* 1062  
* 1063  
* 1064  
* 1065  
* 1066  
* 1067  
* 1068  
* 1069  
* 1070  
* 1071  
* 1072  
* 1073  
* 1074  
* 1075  
* 1076  
* 1077  
* 1078  
* 1079  
* 1080  
* 1081  
* 1082  
* 1083  
* 1084  
* 1085  
* 1086  
* 1087  
* 1088  
* 1089  
* 1090  
* 1091  
* 1092  
* 1093  
* 1094  
* 1095  
* 1096  
* 1097  
* 1098  
* 1099  
* 1100  
* 1101  
* 1102  
* 1103  
* 1104  
* 1105  
* 1106  
* 1107  
* 1108  
* 1109  
* 1110  
* 1111  
* 1112  
* 1113  
* 1114  
* 1115  
* 1116  
* 1117  
* 1118  
* 1119  
* 1120  
* 1121  
* 1122  
* 1123  
* 1124  
* 1125  
* 1126  
* 1127  
* 1128  
* 1129  
* 1130  
* 1131  
* 1132  
* 1133  
* 1134  
* 1135  
* 1136  
* 1137  
* 1138  
* 1139  
* 1140  
* 1141  
* 1142  
* 1143  
* 1144  
* 1145  
* 1146  
* 1147  
* 1148  
* 1149  
* 1150  
* 1151  
* 1152  
* 1153  
* 1154  
* 1155  
* 1156  
* 1157  
* 1158  
* 1159  
* 1160  
* 1161  
* 1162  
* 1163  
* 1164  
* 1165  
* 1166  
* 1167  
* 1168  
* 1169  
* 1170  
* 1171  
* 1172  
* 1173  
* 1174  
* 1175  
* 1176  
* 1177  
* 1178  
* 1179  
* 1180  
* 1181  
* 1182  
* 1183  
* 1184  
* 1185  
* 1186  
* 1187  
* 1188  
* 1189  
* 1190  
* 1191  
* 1192  
* 1193  
* 1194  
* 1195  
* 1196  
* 1197  
* 1198  
* 1199  
* 1200  
* 1201  
* 1202  
* 1203  
* 1204  
* 1205  
* 1206  
* 1207  
* 1208  
* 1209  
* 1210  
* 1211  
* 1212  
* 1213  
* 1214  
* 1215  
* 1216  
* 1217  
* 1218  
* 1219  
* 1220  
* 1221  
* 1222  
* 1223  
* 1224  
* 1225  
* 1226  
* 1227  
* 1228  
* 1229  
* 1230  
* 1231  
* 1232  
* 1233  
* 1234  
* 1235  
* 1236  
* 1237  
* 1238  
* 1239  
* 1240  
* 1241  
* 1242  
* 1243  
* 1244  
* 1245  
* 1246  
* 1247  
* 1248  
* 1249  
* 1250  
* 1251  
* 1252  
* 1253  
* 1254  
* 1255  
* 1256  
* 1257  
* 1258  
* 1259  
* 1260  
* 1261  
* 1262  
* 1263  
* 1264  
* 1265  
* 1266  
* 1267  
* 1268  
* 1269  
* 1270  
* 1271  
* 1272  
* 1273  
* 1274  
* 1275  
* 1276  
* 1277  
* 1278  
* 1279  
* 1280  
* 1281  
* 1282  
* 1283  
* 1284  
* 1285  
* 1286  
* 1287  
* 1288  
* 1289  
* 1290  
* 1291  
* 1292  
* 1293  
* 1294  
* 1295  
* 1296  
* 1297  
* 1298  
* 1299  
* 1300  
* 1301  
* 1302  
* 1303  
* 1304  
* 1305  
* 1306  
* 1307  
* 1308  
* 1309  
* 1310  
* 1311  
* 1312  
* 1313  
* 1314  
* 1315  
* 1316  
* 1317  
* 1318  
* 1319  
* 1320  
* 1321  
* 1322  
* 1323  
* 1324  
* 1325  
* 1326  
* 1327  
* 1328  
* 1329  
* 1330  
* 1331  
* 1332  
* 1333  
* 1334  
* 1335  
* 1336  
* 1337  
* 1338  
* 1339  
* 1340  
* 1341  
* 1342  
* 1343  
* 1344  
* 1345  
* 1346  
* 1347  
* 1348  
* 1349  
* 1350  
* 1351  
* 1352  
* 1353  
* 1354  
* 1355  
* 1356  
* 1357  
* 1358  
* 1359  
* 1360  
* 1361  
* 1362  
* 1363  
* 1364  
* 1365  
* 1366  
* 1367  
* 1368  
* 1369  
* 1370  
* 1371  
* 1372  
* 1373  
* 1374  
* 1375  
* 1376  
* 1377  
* 1378  
* 1379  
* 1380  
* 1381  
* 1382  
* 1383  
* 1384  
* 1385  
* 1386  
* 1387  
* 1388  
* 1389  
* 1390  
* 1391  
* 1392  
* 1393  
* 1394  
* 1395  
* 1396  
* 1397  
* 1398  
* 1399  
* 1400  
* 1401  
* 1402  
* 1403  
* 1404  
* 1405  
* 1406  
* 1407  
* 1408  
* 1409  
* 1410  
* 1411  
* 1412  
* 1413  
* 1414  
* 1415  
* 1416  
* 1417  
* 1418  
* 1419  
* 1420  
* 1421  
* 1422  
* 1423  
* 1424  
* 1425  
* 1426  
* 1427  
* 1428  
* 1429  
* 1430  
* 1431  
* 1432  
* 1433  
* 1434  
* 1435  
* 1436  
* 1437  
* 1438  
* 1439  
* 1440  
* 1441  
* 1442  
* 1443  
* 1444  
* 1445  
* 1446  
* 1447  
* 1448  
* 1449  
* 1450  
* 1451  
* 1452  
* 1453  
* 1454  
* 1455  
* 1456  
* 1457  
* 1458  
* 1459  
* 1460  
* 1461  
* 1462  
* 1463  
* 1464  
* 1465  
* 1466  
* 1467  
* 1468  
* 1469  
* 1470  
* 1471  
* 1472  
* 1473  
* 1474  
* 1475  
* 1476  
* 1477  
* 1478  
* 1479  
* 1480  
* 1481  
* 1482  
* 1483  
* 1484  
* 1485  
* 1486  
* 1487  
* 1488  
* 1489  
* 1490  
* 1491  
* 1492  
* 1493  
* 1494  
* 1495  
* 1496  
* 1497  
* 1498  
* 1499  
* 1500  
* 1501  
* 1502  
* 1503  
* 1504  
* 1505  
* 1506  
* 1507  
* 1508  
* 1509  
* 1510  
* 1511  
* 1512  
* 1513  
* 1514  
* 1515  
* 1516  
* 1517  
* 1518  
* 1519  
* 1520  
* 1521  
* 1522  
* 1523  
* 1524  
* 1525  
* 1526  
* 1527  
* 1528  
* 1529  
* 1530  
* 1531  
* 1532  
* 1533  
* 1534  
* 1535  
* 1536  
* 1537  
* 1538  
* 1539  
* 1540  
* 1541  
* 1542  
* 1543  
* 1544  
* 1545  
* 1546  
* 1547  
* 1548  
* 1549  
* 1550  
* 1551  
* 1552  
* 1553  
* 1554  
* 1555  
* 1556  
* 1557  
* 1558  
* 1559  
* 1560  
* 1561  
* 1562  
* 1563  
* 1564  
* 1565  
* 1566  
* 1567  
* 1568  
* 1569  
* 1570  
* 1571  
* 1572  
* 1573  
* 1574  
* 1575  
* 1576  
* 1577  
* 1578  
* 1579  
* 1580  
* 1581  
* 1582  
* 1583  
* 1584  
* 1585  
* 1586  
* 1587  
* 1588  
* 1589  
* 1590  
* 1591  
* 1592  
* 1593  
* 1594  
* 1595  
* 1596  
* 1597  
* 1598  
* 1599  
* 1600  
* 1601  
* 1602  
* 1603  
* 1604  
* 1605  
* 1606  
* 1607  
* 1608  
* 1609  
* 1610  
* 1611  
* 1612  
* 1613  
* 1614  
* 1615  
* 1616  
* 1617  
* 1618  
* 1619  
* 1620  
* 1621  
* 1622  
* 1623  
* 1624  
* 1625  
* 1626  
* 1627  
* 1628  
* 1629  
* 1630  
* 1631  
* 1632  
* 1633  
* 1634  
* 1635  
* 1636  
* 1637  
* 1638  
* 1639  
* 1640  
* 1641  
* 1642  
* 1643  
* 1644  
* 1645  
* 1646  
* 1647  
* 1648  
* 1649  
* 1650  
* 1651  
* 1652  
* 1653  
* 1654  
* 1655  
* 1656  
* 1657  
* 1658  
* 1659  
* 1660  
* 1661  
* 1662  
* 1663  
* 1664  
* 1665  
* 1666  
* 1667  
* 1668  
* 1669  
* 1670  
* 1671  
* 1672  
* 1673  
* 1674  
* 1675  
* 1676  
* 1677  
* 1678  
* 1679  
*
```

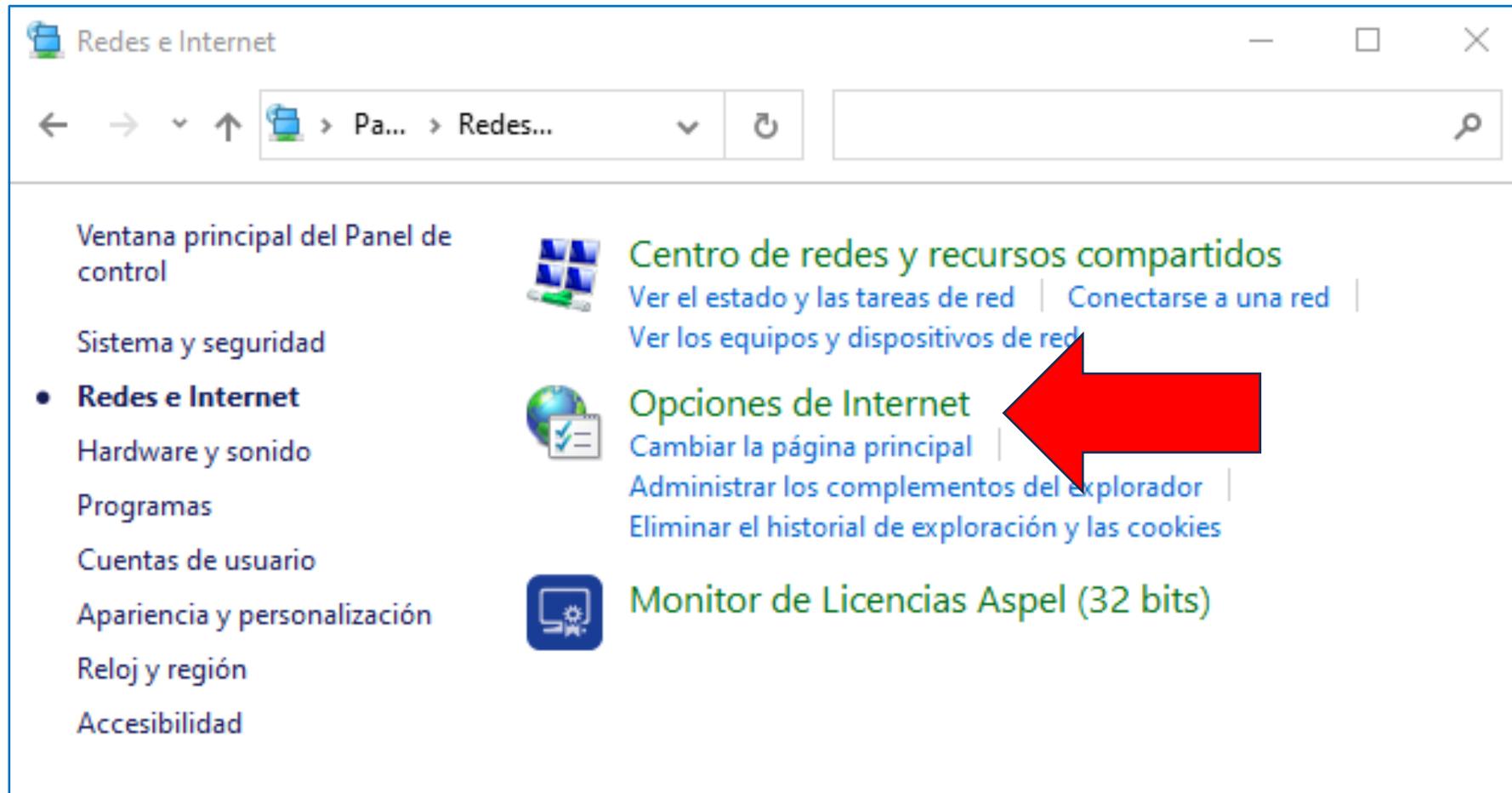
En caso de que haya algún problema con el certificado, se mostrará la siguiente imagen:



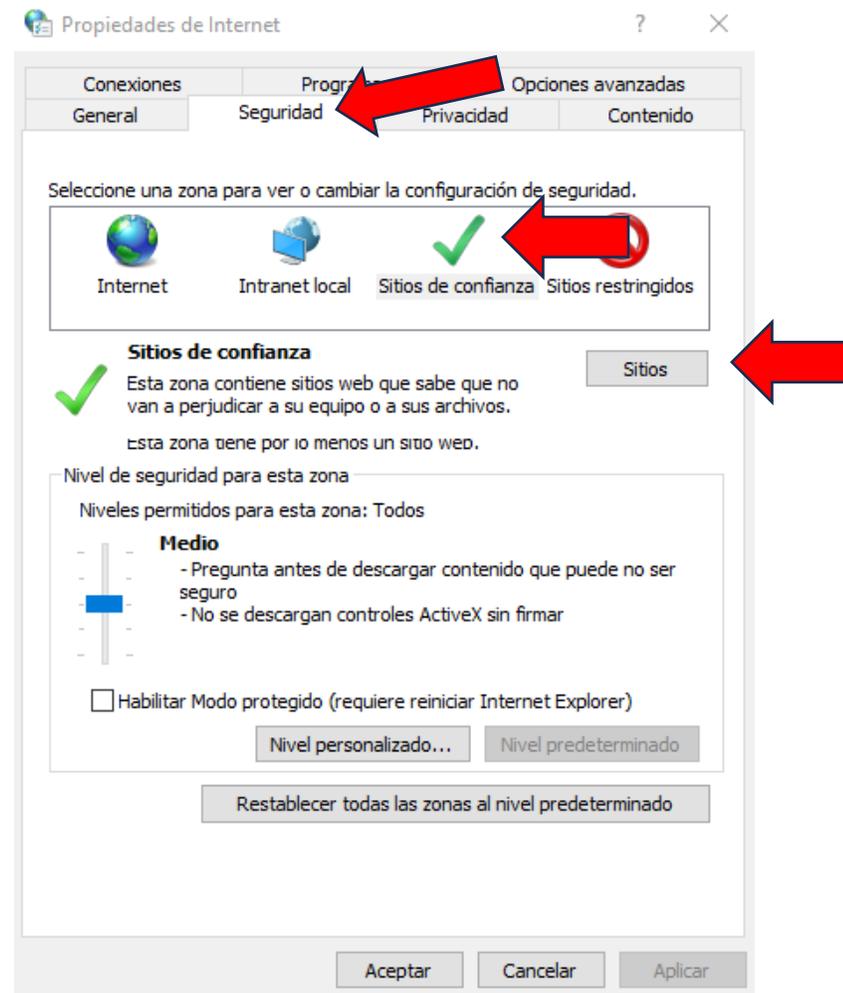
Para trabajar con el sistema se requiere realizar los siguientes pasos:  
Entrar en “**Panel de control**” de Windows y haz clic en **Redes e Internet**:



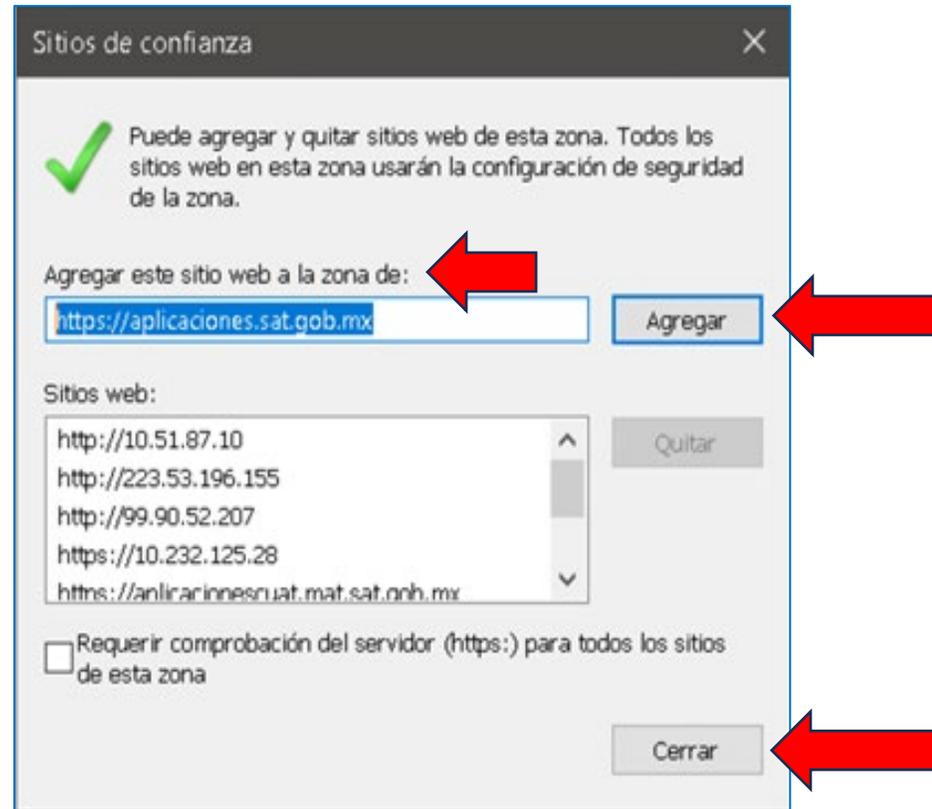
Se abrirá la ventana correspondiente en la que harás clic en  
"Opciones de Internet"



Se abrirá la ventana "Propiedades de Internet" selecciona en las pestañas superiores "Seguridad" después "Sitios de confianza", hacemos clic en "Sitios"



Se abrirá la ventana Sitios de confianza, en la parte donde dice: “Agregar este sitio web a la zona de:” captura: <https://aplicaciones.sat.gob.mx> y haz clic en: “Agregar”



Harás clic en “Cerrar” e iniciaremos la ejecución del instalador haciendo clic en el archivo **setup.exe** que hayas descargado

The image features a close-up of hands typing on a laptop keyboard, set against a blue-tinted background. The background is filled with blurred lines of code and data, including large numbers like '10000' and various brackets and symbols. The overall aesthetic is modern and digital.

# Contenido y principales modificaciones para 2024



NOMBRE DEL APARTADO	Anexo
CONTRIBUYENTE	SI
CONTADOR PUBLICO	SI
REPRESENTANTE LEGAL	SI
DATOS GENERALES	SI
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	1
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	2
ESTADO DE CAMBIOS EN EL CAPITAL CONTABLE	3
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	4
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	4.1
INTEGRACIÓN ANALÍTICA DE VENTAS O INGRESOS NETOS	5
DETERMINACIÓN DEL COSTO DE LO VENDIDO PARA EFECTOS CONTABLES Y DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA	6
ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS SUBCUENTAS DE GASTOS	7
ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS SUBCUENTAS DEL RESULTADO INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO	8
RELACIÓN DE CONTRIBUCIONES A CARGO DEL CONTRIBUYENTE COMO SUJETO DIRECTO O EN SU CARÁCTER DE RETENEDOR	9
DECLARATORIA	9.1
RELACIÓN DE CONTRIBUCIONES POR PAGAR	10
CONCILIACIÓN ENTRE EL RESULTADO CONTABLE Y FISCAL PARA EFECTOS DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA	11
OPERACIONES FINANCIERAS DERIVADAS CONTRATADAS CON RESIDENTES EN EL EXTRANJERO	12
INVERSIONES PERMANENTES EN SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS Y AFILIADAS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO Y EN MÉXICO	13
SOCIOS O ACCIONISTAS QUE TUVIERON ACCIONES O PARTES SOCIALES	14
CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS DICTAMINADOS SEGÚN ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL Y LOS ACUMULABLES PARA EFECTOS DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y EL TOTAL DE ACTOS O ACTIVIDADES PARA EFECTOS DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	15



<b>OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS</b>	<b>16</b>
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE SOBRE SUS OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS</b>	17
<b>DATOS INFORMATIVOS.</b>	18
<b>OPERACIONES LLEVADAS A CABO CON RESIDENTES EN EL EXTRANJERO</b>	19
<b>INVERSIONES</b>	20
<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR Y POR PAGAR EN MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA</b>	21
<b>PRESTAMOS</b>	22
<b>INTEGRACIÓN DE PERDIDAS FISCALES DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>	23
<b>OPERACIONES SUJETOS A REGIMENES FISCALES PREFERENTES</b>	24
<b>DEDUCCIÓN DE INTERESES NETOS DEL EJERCICIO (ARTÍCULO 28, FRACCIÓN XXXII DE LA LISR)</b>	25
<b>CUESTIONARIO DE DIAGNOSTICO FISCAL (REVISION DEL CONTADOR PUBLICO)</b>	CDF
<b>CUESTIONARIO EN MATERIA DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA (REVISION DEL CONTADOR PÚBLICO)</b>	MPT
<b>OPINION</b>	SI
<b>INFORME</b>	SI
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	SI

GENERALES	
Índice agregado:	
01D058000	APLICÓ LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 3.23.8. DE LA RMF 2028 (Opción para incluir las pérdidas por enajenación de acciones cuando fueron disminuidas por dividendos o utilidades contables)

Índice Modificado		
	2024	2023
01D103000	TUVO PRESTAMOS DURANTE EL EJERCICIO (EN CASO AFIRMATIVO DEBE LLENAR EL ANEXO 22)	OBTUVO PRESTAMOS DURANTE EL EJERCICIO (EN CASO AFIRMATIVO DEBE LLENAR EL ANEXO 22)

**ANEXO: 18.- DATOS INFORMATIVOS**

**Índice eliminado:**

01180044000000	PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS PAGADA EN EL EJERCICIO (ARTÍCULO 9 FRACCIÓN I LISR)
----------------	---

**Índice Modificado**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
01180047000000	SALDO DE CUFIN <b>ANTES DE DIVIDENDOS</b>	SALDO <b>INICIAL</b> CUFIN <b>ACTUALIZADO</b>

**ANEXO: 23.- INTEGRACIÓN DE PÉRDIDAS FISCALES DE EJERCICIOS ANTERIORES**

**Columna eliminada:**

Quitaron la columna del ejercicio reportado (para este año hubiera sido 2024)

**ANEXO: 21.- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR Y POR PAGAR EN MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA**

**CAMBIO EN ENCABEZADO DE COLUMNA**

2024	2023
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL <b>Ó RFC</b>	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

Con este cambio la autoridad espera que se incluyan las cuentas y documentos por cobrar y por pagar con residentes en el extranjero y además las que sean con residentes en territorio nacional realizadas en moneda extranjera.

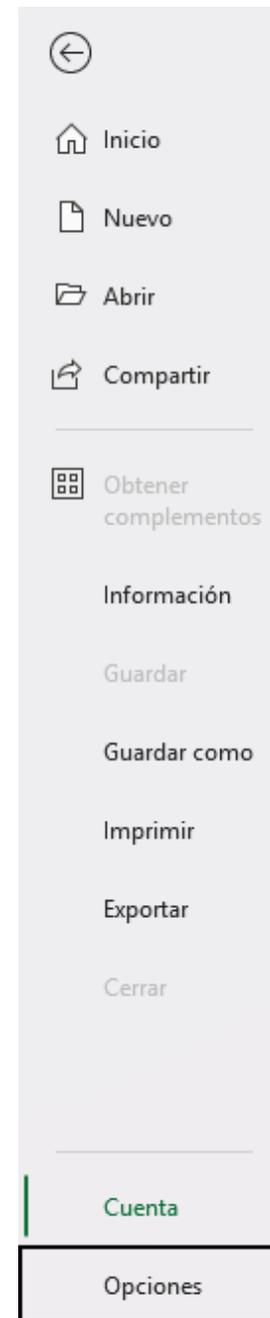
# Corrección de impresión con el sistema SIPRED

# Agregar botón de Vista previa de impresión e imprimir

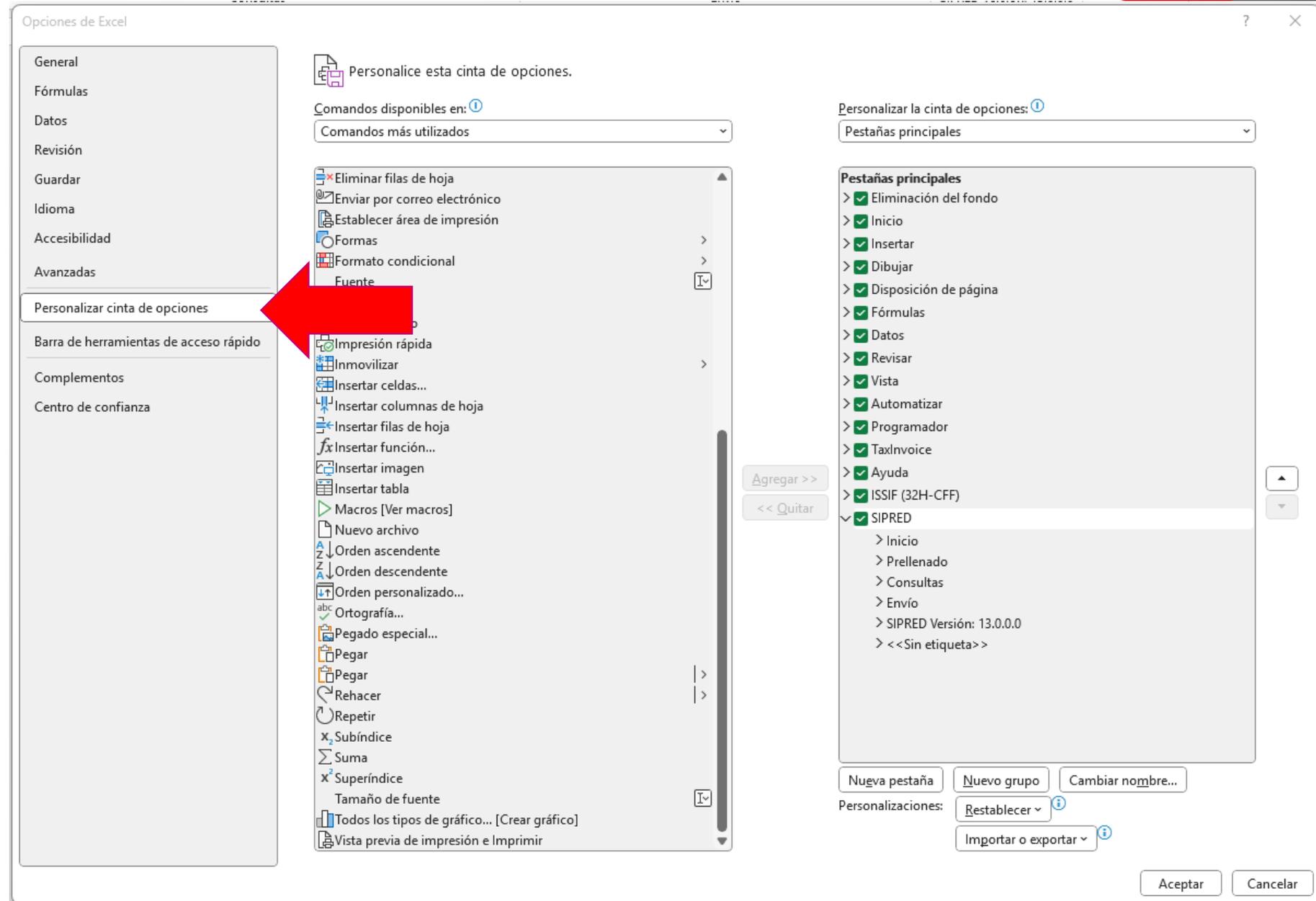
1. Hacer clic en el botón “**Archivo**” del menú principal.



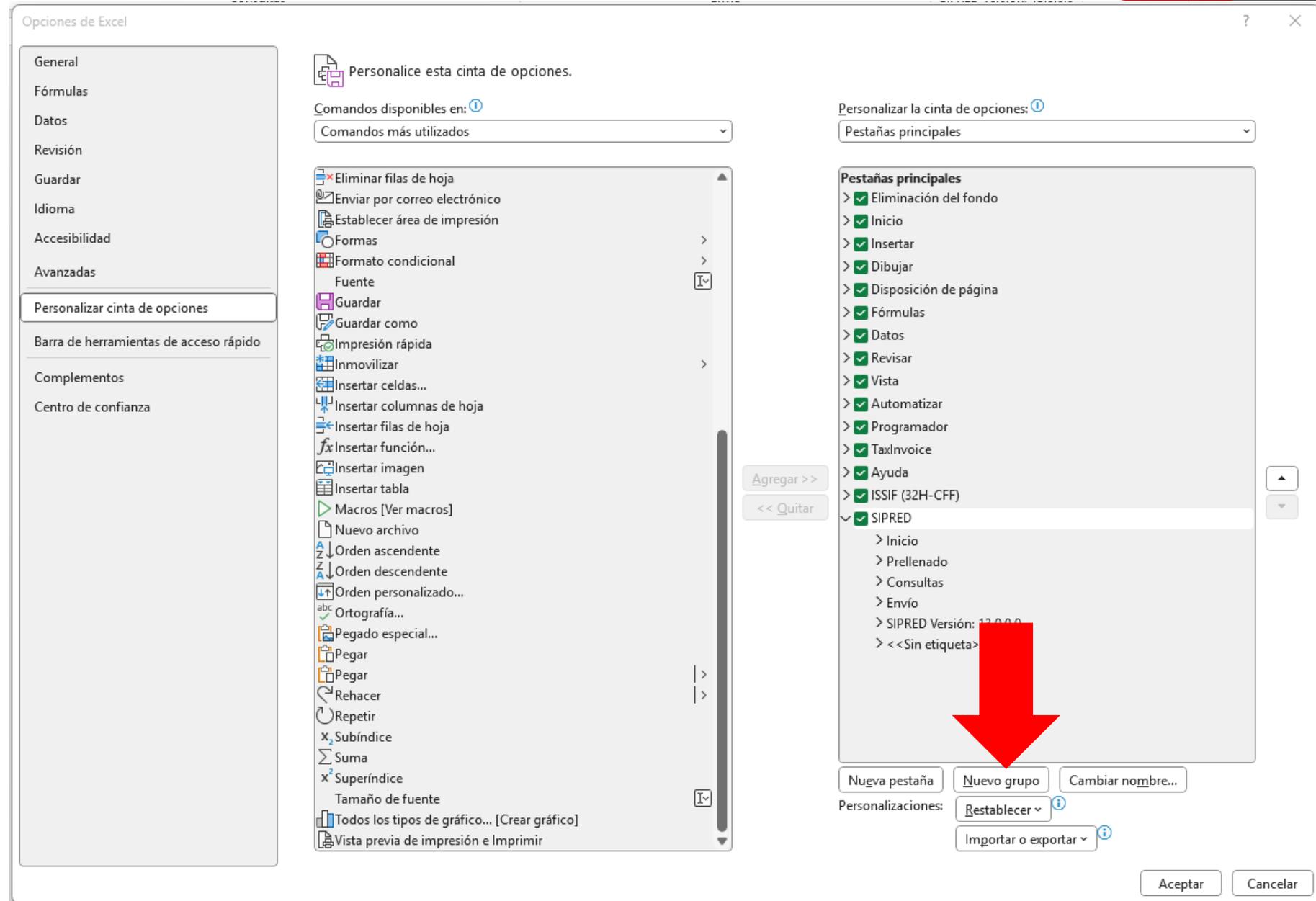
2. Hacer clic en “**Opciones**” que está en la parte inferior.



3. Se abrirá la ventana de Opciones de Excel, buscar del lado izquierdo "Personalizar cinta de opciones", buscar del lado izquierdo "Personalizar cinta de opciones"



4. En la parte inferior derecha hacer clic en el botón “**Nuevo grupo**”



Opciones de Excel

Personalice esta cinta de opciones.

Comandos disponibles en: **Comandos más utilizados**

- Eliminar filas de hoja
- Enviar por correo electrónico
- Establecer área de impresión
- Formas
- Formato condicional
- Fuente
- Guardar
- Guardar como
- Impresión rápida
- Inmovilizar
- Insertar celdas...
- Insertar columnas de hoja
- Insertar filas de hoja
- Insertar función...
- Insertar imagen
- Insertar tabla
- Macros [Ver macros]
- Nuevo archivo
- Orden ascendente
- Orden descendente
- Orden personalizado...
- Ortografía...
- Pegado especial...
- Pegar
- Pegar
- Rehacer
- Repetir
- Subíndice
- Suma
- Superíndice
- Tamaño de fuente
- Todos los tipos de gráfico... [Crear gráfico]
- Vista previa de impresión e Imprimir

Personalizar la cinta de opciones: **Pestañas principales**

**Pestañas principales**

- Eliminación del fondo
- Inicio
- Insertar
- Dibujar
- Disposición de página
- Fórmulas
- Datos
- Revisar
- Vista
- Automatizar
- Programador
- TaxInvoice
- Ayuda
- ISSIF (32H-CFF)
- SIPRED
  - Inicio
  - Prellenado
  - Consultas
  - Envío
  - SIPRED Versión: 12.0.0.0
  - <<Sin etiqueta>

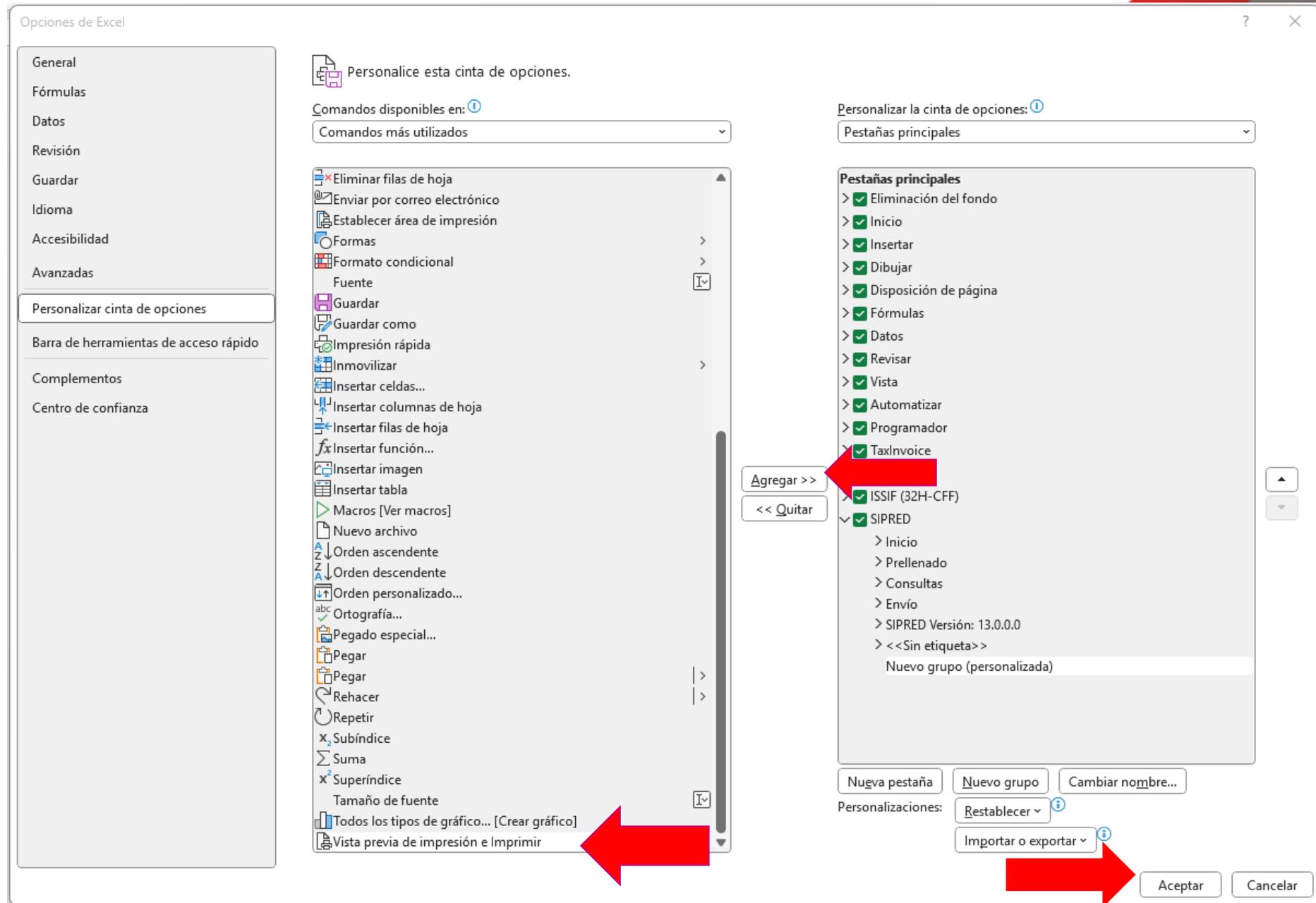
Agregar >> << Quitar

Nueva pestaña **Nuevo grupo** Cambiar nombre...

Personalizaciones: Restablecer Importar o exportar

Aceptar Cancelar

5. En la columna central buscar: “**Vista previa de impresión e Impresión**”, seleccionar haciendo clic, hacer otro clic en el botón “**Agregar**” que está en la parte central y finalmente clic en “**Aceptar**”



Opciones de Excel

Personalice esta cinta de opciones.

Comandos disponibles en: 1  
Comandos más utilizados

- Eliminar filas de hoja
- Enviar por correo electrónico
- Establecer área de impresión
- Formas
- Formato condicional
- Fuente
- Guardar
- Guardar como
- Impresión rápida
- Inmovilizar
- Insertar celdas...
- Insertar columnas de hoja
- Insertar filas de hoja
- Insertar función...
- Insertar imagen
- Insertar tabla
- Macros [Ver macros]
- Nuevo archivo
- Orden ascendente
- Orden descendente
- Orden personalizado...
- Ortografía...
- Pegado especial...
- Pegar
- Pegar
- Rehacer
- Repetir
- Subíndice
- Suma
- Superíndice
- Tamaño de fuente
- Todos los tipos de gráfico... [Crear gráfico]
- Vista previa de impresión e Imprimir

Agregar >>  
<< Quitar

Personalizar la cinta de opciones: 1  
Pestañas principales

**Pestañas principales**

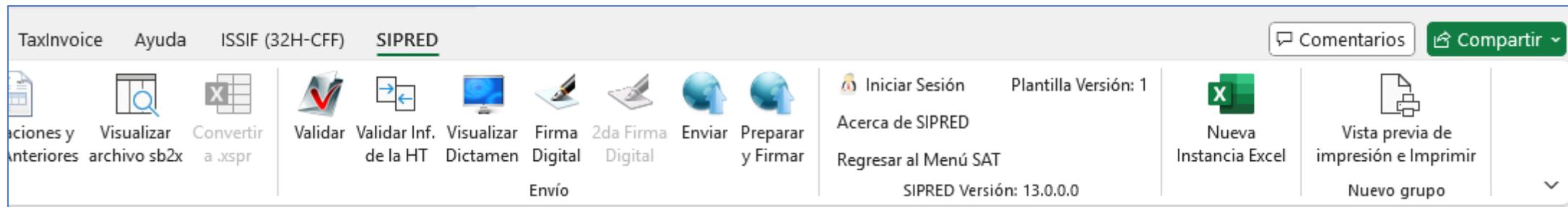
- Eliminación del fondo
- Inicio
- Insertar
- Dibujar
- Disposición de página
- Fórmulas
- Datos
- Revisar
- Vista
- Automatizar
- Programador
- TaxInvoice
- ISSIF (32H-CFF)
- SIPRED
  - Inicio
  - Prellenado
  - Consultas
  - Envío
  - SIPRED Versión: 13.0.0.0
  - <<Sin etiqueta>>
  - Nuevo grupo (personalizada)

Nueva pestaña   Nuevo grupo   Cambiar nombre...

Personalizaciones:   Restablecer 1   Importar o exportar 1

Aceptar   Cancelar

6. Veras que en el menú aparecerá el botón “Vista previa de impresión e Impresión”



The screenshot shows the top menu bar of the SIPRED application. The 'SIPRED' menu is active and expanded, displaying several options. A red arrow points to the 'Vista previa de impresión e Imprimir' option, which is located in the right-hand section of the menu. Other options include 'Iniciar Sesión', 'Plantilla Versión: 1', 'Acerca de SIPRED', 'Regresar al Menú SAT', 'SIPRED Versión: 13.0.0.0', 'Nueva Instancia Excel', and 'Nuevo grupo'. The 'Comentarios' and 'Compartir' buttons are visible in the top right corner of the menu bar.

TIPs en el  
llenado de  
algunos anexos



#### 14.- SOCIOS O ACCIONISTAS QUE TUVIERON ACCIONES O PARTES SOCIALES

En la columna periodo de tenencia se **señalará el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre**, cuando el socio o accionista se haya mantenido como tal durante el ejercicio fiscal del contribuyente que se dictamina.

Cuando un socio o accionista haya dejado de tener tal carácter durante un ejercicio, **el periodo de tenencia terminará en la fecha en que se asiente en el registro de acciones o en el libro especial de los socios**, la transmisión de las acciones o partes sociales (para los efectos de los artículos 128 y 129, y 73, respectivamente de la Ley General de Sociedades Mercantiles).

Cuando un socio o accionista comience a tener tal carácter durante un ejercicio, **el periodo de tenencia iniciará en la fecha en que se asiente en el registro de acciones o en el libro especial de los socios**, la transmisión de las acciones o partes sociales (para los efectos de los artículos 128 y 129, y 73, respectivamente de la Ley General de Sociedades Mercantiles).

## 14.- SOCIOS O ACCIONISTAS QUE TUVIERON ACCIONES O PARTES SOCIALES

En las columnas ***“monto de aportaciones”*** y ***“monto de retiros de capital”*** se señalarán las aportaciones y retiros efectuados que hayan afectado cuentas de capital contable, incluyendo aportaciones para futuros aumentos de capital, de las cuales exista resolución en asamblea de socios o accionistas para su aplicación en el futuro como aumento de capital social.

En las columnas ***“monto de préstamos: efectuados y recibidos”***, se señalarán los préstamos efectuados a los socios o accionistas, y los recibidos de estos que hayan afectado cuentas de pasivo, incluyendo aportaciones para futuros aumentos de capital, de las cuales no exista resolución en asamblea de socios o accionistas para su aplicación en el futuro como aumento de capital social.

**Cuando en un ejercicio fiscal no haya habido transacciones con los socios o accionistas, ni movimientos en la tenencia accionaria o en las partes sociales, se podrán dejar en blanco las columnas: “monto de aportaciones”, “monto de retiros de capital” y “monto de préstamos: efectuados y recibidos”.**

## 21.- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR Y POR PAGAR EN MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA

### Anexo DATOS GENERALES:

- **MANTUVO** SALDOS POR COBRAR Y POR PAGAR EN MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA DURANTE EL EJERCICIO se deberá llenar el anexo cuentas y documentos por cobrar y por pagar en moneda nacional y extranjera [El anexo viene bloqueado depende de la respuesta \(SI o NO\) para que se habilite y sea posible capturar información.](#)

Pág.26 DOF.

### Instructivo:

- En este anexo los datos se proporcionarán agrupados por **cada residente en el extranjero**, deudor o acreedor, globalizando las operaciones por concepto de saldos en moneda extranjera.
- En la columna "**saldo en moneda nacional**" se anotará la conversión a moneda nacional del saldo en moneda extranjera, deudor o acreedor de que se trate, cuyo monto forma parte integrante de los saldos reflejados en el estado de posición financiera.

Pág. 38 DOF.

## 22.- PRESTAMOS

### Anexo DATOS GENERALES:

- **OBTUVO PRESTAMOS DURANTE EL EJERCICIO** (EN CASO AFIRMATIVO DEBE LLENAR EL ANEXO 22) El anexo viene bloqueado depende de la respuesta (SI o NO) para que se habilite y sea posible capturar información.

Pág. 26 DOF.

### Instructivo:

- En este anexo los datos se proporcionarán agrupados por cada **residente en el extranjero y en el país**, globalizando las operaciones por tipo de financiamiento, o bien, por colocaciones en el extranjero.
- En las columnas “saldo insoluto del préstamo al 31 de diciembre de 2023” y “saldo insoluto al 31 de diciembre de 2024”, **se anotarán los saldos correspondientes en moneda nacional que se reflejan en el estado de posición financiera.**

Pág. 38 DOF

## 3. Informes para el Dictamen Fiscal

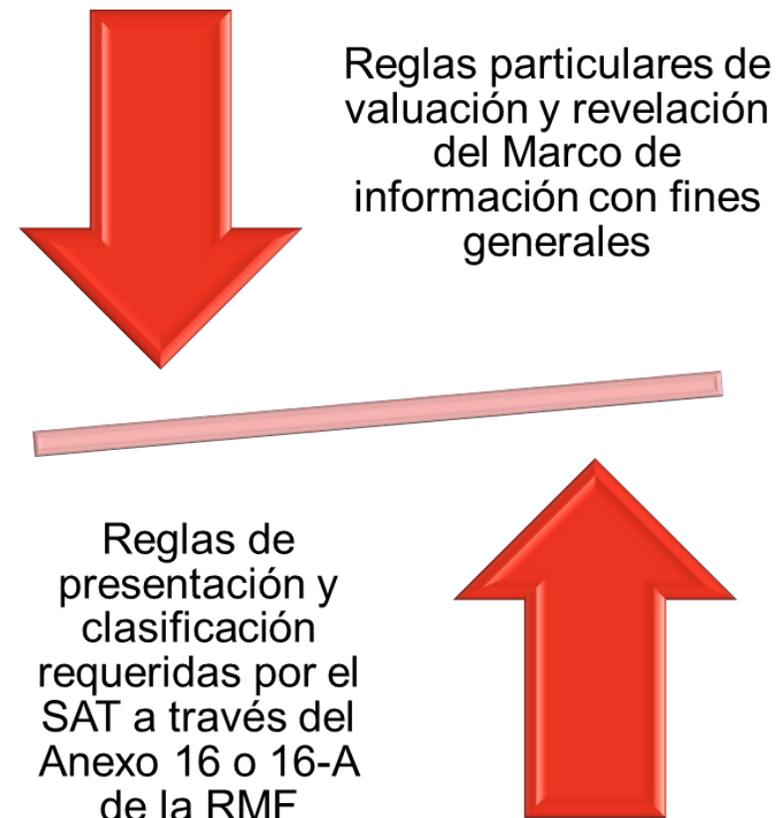


# Informe Análisis

Los estados financieros e información adicional requerida en los estados financieros para efectos fiscales están diseñados para *satisfacer las necesidades de información del SAT.*

Se trata de un *"Marco de información con un propósito específico"* que se integra por las reglas particulares de valuación y revelación del *marco contable de uso general* más las *reglas de presentación y clasificación requeridas por el SAT a través del Anexo 16 o 16-A de la RMF.*

*Los estados financieros e información requeridos por el SAT a través del Anexo 16 o 16-A de la RMF constituyen "un conjunto completo de estados financieros"* por el cual se debe emitir un "Informe del auditor independiente".



## Opinión



Se opina sobre el **cumplimiento de las obligaciones fiscales** de una entidad de conformidad con las disposiciones del CFF, del RCFF y del Anexo 16 o 16-A de la RMF, por lo que se trata de un marco de cumplimiento.



Los estados financieros básicos deben contener, además de la información que determine el SAT mediante las reglas de carácter general, la información requerida en el marco de información con fines generales que le corresponda al cliente teniendo como **diferencia, exclusivamente, las reglas de clasificación y presentación requeridas por el SAT.**

# Opinión



Párrafos que deben adicionarse al Informe del Auditor Independiente



*Párrafo de énfasis – Base de presentación de los estados financieros.*



*Llamo la atención sobre la Nota X de los estados financieros, que describe las bases sobre las cuales han sido preparados para ser utilizados por el SAT y, por lo tanto, podrían no ser útiles para otros propósitos. Mi opinión no ha sido modificada en relación con esta cuestión.*

# Opinión



Párrafos que deben adicionarse al Informe del Auditor Independiente



Otras cuestiones



\_\_\_\_\_, ha preparado otros estados financieros al 31 de diciembre de 202X, de conformidad con las *(el marco de información con fines generales que hubiere aplicado el contribuyente)*, sobre los cuales he emitido, por separado, mi informe con una opinión *sin salvedades* con fecha \_\_de\_\_\_\_ de 20X\_ conforme a las Normas Internacionales de Auditoría.



La opinión del auditor sólo cubre un año. Sin embargo, el SAT requiere que los estados financieros y la información relativa a las cuentas de resultados, se presente por dos años.

# Opinión e informe sobre la revisión de la situación fiscal del contribuyente



*“De conformidad con los artículos 32-A y 52 del CFF, 58 fracciones II y III del Reglamento del CFF, así como con las reglas 2.10.15. y 2.10.19. de la RMF para 2024, publicada el 29 de diciembre de 2023 en el DOF, el texto del dictamen fiscal deberá sujetarse a los formatos que utilice el colegio profesional la sociedad o asociación de contadores públicos reconocida por la autoridad educativa que corresponda se considera que el dictamen fiscal del contador público inscrito se integra por el informe del auditor independiente así como por el informe sobre la revisión de la situación fiscal del contribuyente que se incluye en la sección de otros requerimientos legales y normativos considerando las Normas “800 consideraciones especiales – auditorías de estados financieros preparados de conformidad con un marco de información con fines específicos” y “700 formación de la opinión y emisión del informe de auditoría sobre estados financieros” de las Normas Internacionales de Auditoría.”*

# Informe Sobre la Revisión de la Situación Fiscal del Contribuyente



Razón para presentar por separado el Informe Sobre la Revisión de la Situación Fiscal del Contribuyente



En la sección Informe sobre otros requerimientos legales y normativos debe incluirse el Informe sobre la revisión de la situación fiscal del contribuyente requerido acorde con las disposiciones fiscales.



Puede ser presentado en un documento por separado considerando que el apartado A59. de la NIA 700 (Revisada) menciona que, en algunos casos, las disposiciones legales o reglamentarias aplicables pueden requerir o permitir al auditor que informe sobre dichas otras responsabilidades en el informe de auditoría sobre los estados financieros. En otros casos, se puede requerir o permitir al auditor que informe sobre ellas en un informe separado.

# Informe Análisis



¿Cómo evaluar los problemas de desviaciones al marco contable y regulaciones fiscales en este tipo de informes y cómo afectan a la opinión? En el tercer párrafo de la fracción III del artículo 52 del CFF se menciona que:



*“Cuando derivado de la elaboración del dictamen el contador público inscrito tenga conocimiento de que el contribuyente ha incumplido con las disposiciones fiscales y aduaneras o que ha llevado a cabo alguna conducta que pueda constituir la comisión de un delito fiscal, deberá informarlo a la autoridad fiscal, de acuerdo con las reglas de carácter general que para tales efectos emita el Servicio de Administración Tributaria.”*

# Informe Análisis

Además, es importante considerar el posible efecto de:

- Los incumplimientos con las regulaciones o disposiciones fiscales sean o no materiales.
- Las desviaciones al marco contable aplicable o limitaciones al alcance en la auditoría que sean materiales.
- Alguna conducta que pueda constituir la comisión de un delito fiscal

En el Informe sobre la revisión de la situación fiscal del contribuyente no se da una opinión por separado, sino que sólo se incluyen las declaraciones bajo protesta de decir verdad solicitadas por el SAT.

El CFF requiere que el contador público que firme un dictamen fiscal, informe al SAT que, **cuando derivado de su trabajo de auditoría,** tenga conocimiento de un posible incumplimiento con las disposiciones fiscales y aduaneras o que su cliente ha llevado a cabo alguna conducta que podría constituir la comisión de un delito fiscal.

# Disposiciones legales y normativas



Las fracción III del artículo 52 del CFF menciona:



*Que el contador público emita un informe sobre la revisión de la situación fiscal del contribuyente.*

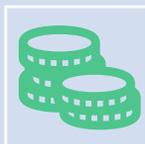


*Cuando derivado de la elaboración del dictamen se tenga conocimiento de que el contribuyente ha incumplido con las disposiciones fiscales y aduaneras o que ha llevado a cabo alguna conducta que pueda constituir la comisión de un delito fiscal, debe informarlo a la autoridad fiscal*

# Disposiciones legales y normativas



La regla 2.10.28. ***“Informe proporcionado por el contador público inscrito respecto del incumplimiento a las disposiciones fiscales y aduaneras o de un hecho probablemente constitutivo de delito”*** de la RMF establece que:



***...el contador público inscrito informará a la autoridad fiscal sobre el incumplimiento a las disposiciones fiscales o aduaneras en las que incurra el contribuyente***



***Debe apegarse a la ficha de trámite 318/CFF “Informe proporcionado por el Contador Público Inscrito respecto del incumplimiento a las disposiciones fiscales y aduaneras o de un hecho probablemente constitutivo de delito”***

# Disposiciones legales y normativas

La ficha de trámite 318/CFF *“Informe proporcionado por el Contador Público Inscrito respecto del incumplimiento a las disposiciones fiscales y aduaneras o de un hecho probablemente constitutivo de delito”* establece que para dar cumplimiento a esta obligación:

Se debe presentar un escrito libre

A partir de que se tenga conocimiento del incumplimiento y hasta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que se debe presentar el dictamen fiscal.

# Análisis

Cualquier desviación al cumplimiento con las obligaciones fiscales y/o aduaneras o diferencia en el cálculo de los impuestos debe ser evaluada, considerando la materialidad desde el punto de vista cuantitativo y cualitativo.

Evaluación cuantitativa -

Evaluación cualitativa - Considerar las condiciones, identificando la causa y el efecto

## Análisis

*Si se identifica una desviación material al cumplimiento con las obligaciones fiscales del contribuyente o una diferencia en el cálculo de los impuestos o contribuciones federales, o una conducta que podría constituir la comisión de un delito, se debe revelar en el apartado 3. del informe sobre la revisión de la situación fiscal del contribuyente.*

# Análisis

Cuando se identifica una desviación no material al cumplimiento con las obligaciones fiscales del contribuyente que represente una diferencia en el cálculo de los impuestos o contribuciones federales, se debe revelar en el apartado 6. del informe sobre la revisión de la situación fiscal del contribuyente.

Es importante precisar que en aquellos casos en los que se trate de una salvedad financiera (por desviación al marco contable al que esté sujeto el cliente o por limitación al alcance), siempre y cuando esta salvedad no tenga un efecto en el cálculo de los impuestos o contribuciones federales del ejercicio dictaminado, no será necesario presentar el Informe de Irregularidades.

# Anexo Comunicado 14/2024-2025

## Constancia de información SAT del Contador Público Inscrito (CPI)

Proceso para su obtención



1) Con el navegador en internet Microsoft Edge, ingresa a la página del SAT: [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), después hacer clic en “Trámites y servicios”, después otro clic en: “Más trámites y servicios” como se muestra a continuación.



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, the navigation menu includes 'Inicio', 'Trámites y servicios', and 'Empresas'. A blue arrow points to 'Trámites y servicios'. Below the navigation bar, there is a banner with a smartphone image and text: 'Consulta la Guía de usuario y aprovecha todas sus herramientas.' and '¡Cumplir es fácil!'. The main content area is titled 'Trámites y servicios' and contains a grid of service tiles. A blue arrow points to the 'Más trámites y servicios' tile in the bottom right corner of the grid.

Service	Icon
RFC, personas	Person icon with QR code
e.firma, personas	Person icon with document
Declaraciones para personas	Document icon with hand
Cita	Calendar icon with checkmark
Factura electrónica	Document icon with dollar sign
RFC, empresas	Gear icon with QR code
e.firma, empresas	Gear icon with document
Declaraciones para empresas	Gear icon with hand
Adeudos fiscales	Dollar sign icon with document
Más trámites y servicios	Plus sign icon

2) Se abrirá una nueva ventana, ubicar “**Contribuyentes autorizados**” y haga clic.



Inicio Trámites y servicios Personas Empresas     

## Trámites y servicios

-  Comercio exterior
-  **Contribuyentes autorizados**
-  contribuyentes
-  Herramientas de cumplimiento
-  Tabacos y bebidas alcohólicas
-  Constancias, devoluciones y notificaciones
-  Actividades de riesgo o vulnerables

3) Se desplegará una nueva ventana, ubiqué **“Contadores Públicos”**



**Trámites y servicios**

Comercio exterior	<b>Contribuyentes autorizados</b>	Grandes contribuyentes	Herramientas de cumplimiento	Tabacos y bebidas alcohólicas	Constancias, devoluciones y notificaciones	Actividades de riesgo o vulnerables			
Donatarias	Órganos certificadores	Proveedor de Servicio Autorizado	Monederos electrónicos	<b>Contadores Públicos</b>	Inscripción a padrones del RFC	Pago en especie	Sistema de asignación y donación de...	Concesión para la devolución del IVA a turistas...	Programa Anual de Disposición de los Bienes...

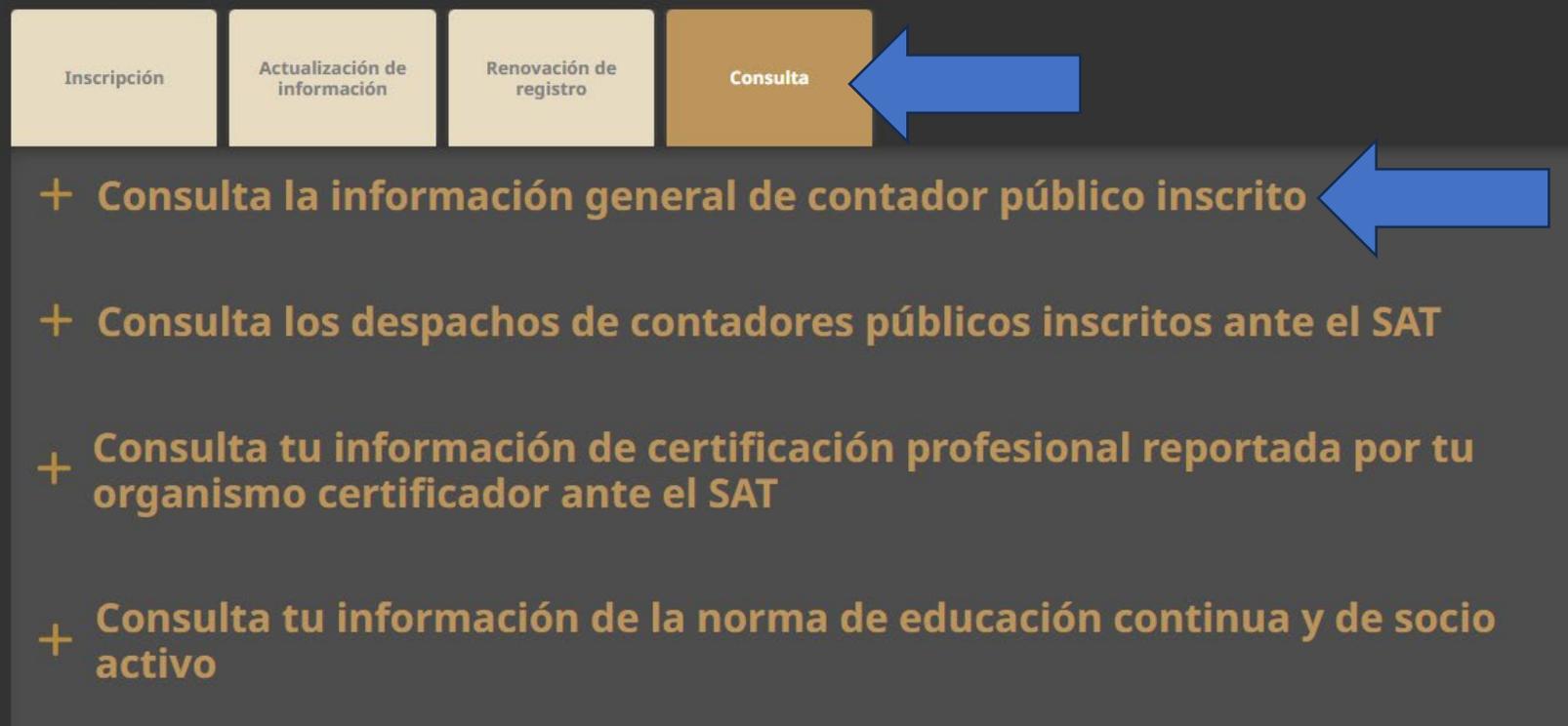
A blue arrow points to the 'Contadores Públicos' option in the second row, fifth column of the menu.

4) Se abrirá una nueva ventana, si hace clic en “Consulta” se desplegará una lista de opciones, seleccione “+ Consulta la información general de contador público inscrito”

## Contadores públicos

Un contador público puede obtener su inscripción ante la autoridad fiscal en el Registro de contadores públicos, para formular dictámenes de estados financieros, de enajenación de acciones o cualquier otro dictamen con repercusión fiscal. Igualmente, las sociedades o asociaciones civiles conformadas por despachos de contadores públicos pueden registrarse.

### Inicia el trámite



5) A continuación  
selecciona “1.  
Ingresa a Búsqueda  
de contadores  
públicos  
registrados”

## Contadores públicos

Un contador público puede obtener su inscripción ante la autoridad fiscal en el Registro de contadores públicos, para formular dictámenes de estados financieros, de enajenación de acciones o cualquier otro dictamen con repercusión fiscal. Igualmente, las sociedades o asociaciones civiles conformadas por despachos de contadores públicos pueden registrarse.

### Inicia el trámite



### — Consulta la información general de contador público inscrito

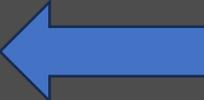


En línea

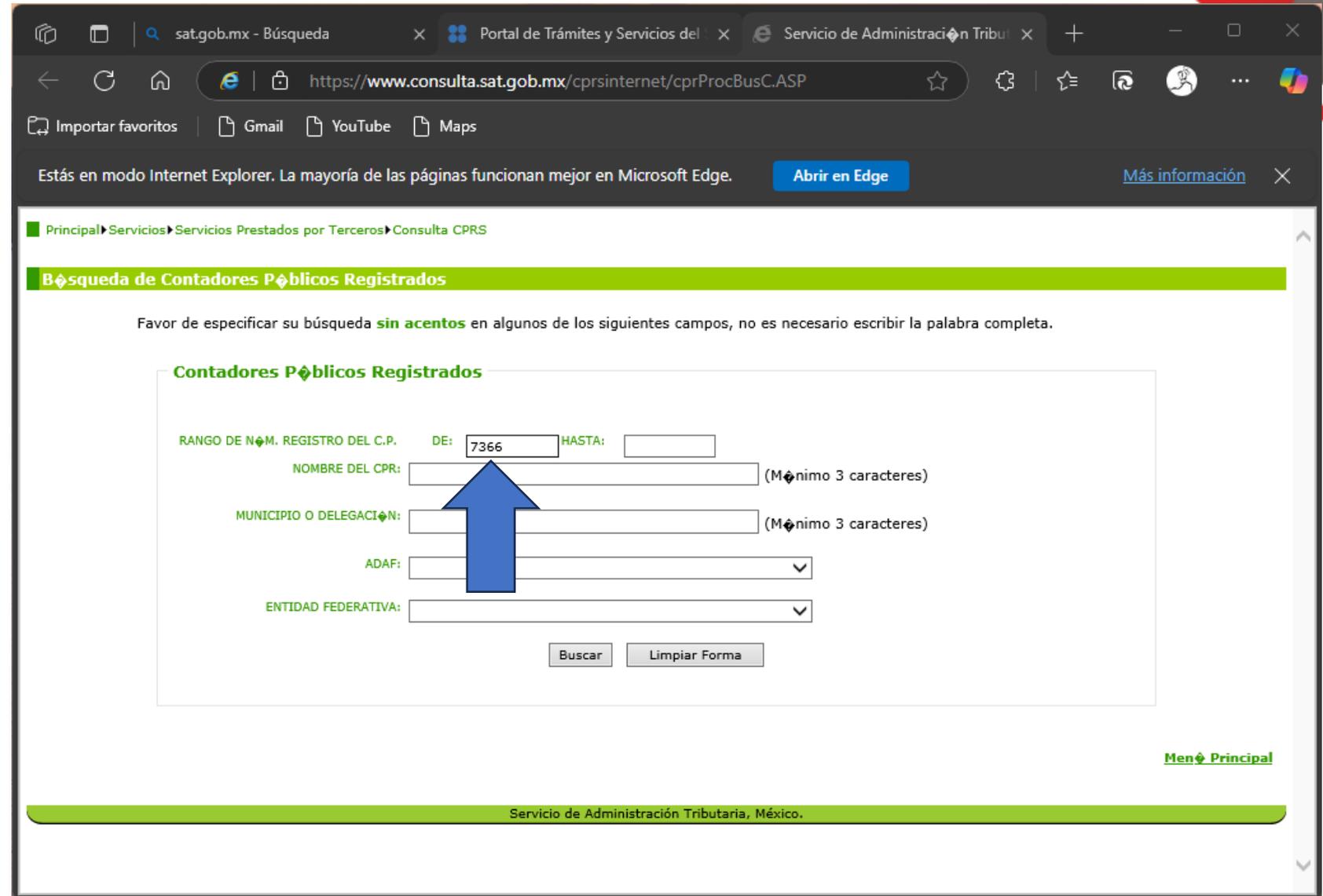
#### Requisitos:

La información es pública, no se requiere e.firma ni Contraseña para ingresar a esta aplicación.

#### Pasos a seguir:

1. Ingresa a **Búsqueda de contadores públicos registrados**  
2. Proporciona los datos de consulta.
3. Selecciona el botón Buscar.
4. Consulta la guía para acceder a la información ubicada en Contenidos relacionados.

6) Se abrirá la ventana “Búsqueda de Contadores Públicos Registrados” y se requerirá **capturar al menos el número de registro.**

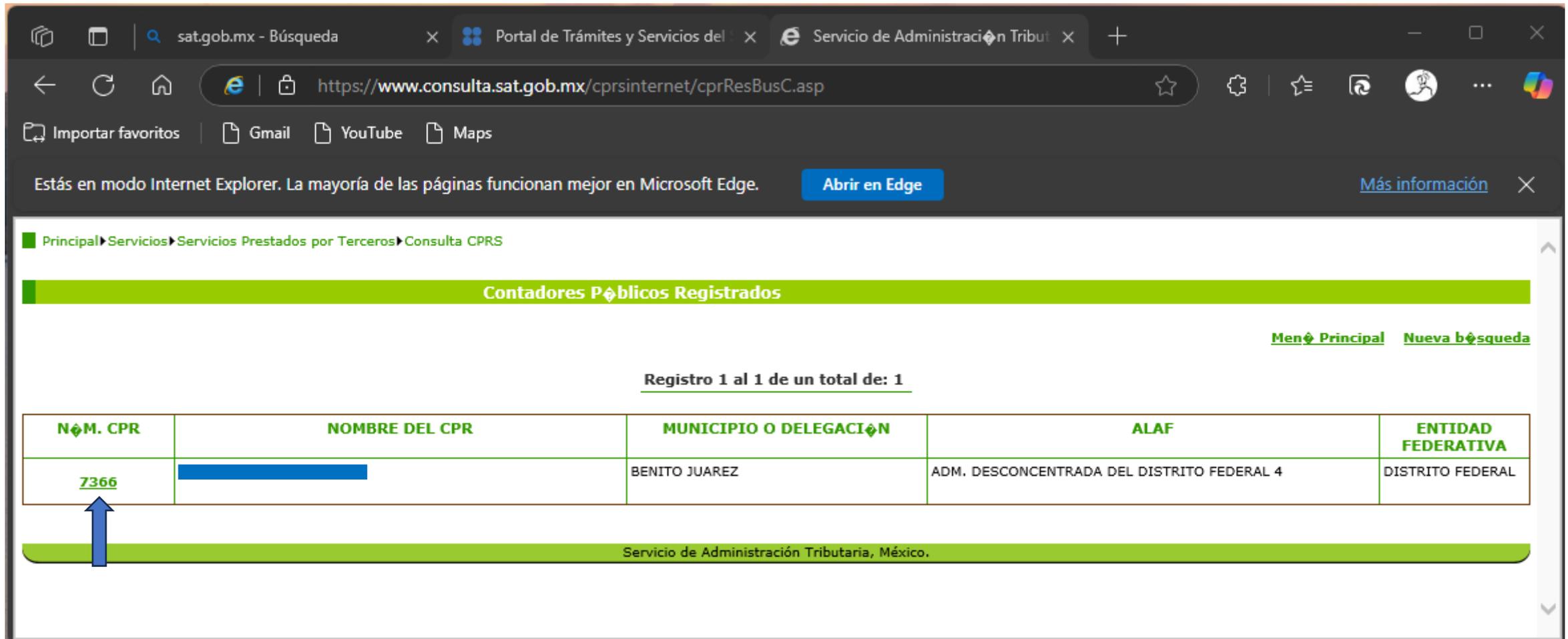


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusC.ASP>. The page title is "Búsqueda de Contadores Públicos Registrados". Below the title, there is a instruction: "Favor de especificar su búsqueda **sin acentos** en algunos de los siguientes campos, no es necesario escribir la palabra completa." The search form is titled "Contadores Públicos Registrados" and contains the following fields:

- RANGO DE N.º M. REGISTRO DEL C.P.: DE:  HASTA:
- NOMBRE DEL CPR:  (Mínimo 3 caracteres)
- MUNICIPIO O DELEGACIÓN:  (Mínimo 3 caracteres)
- ADAF:
- ENTIDAD FEDERATIVA:

At the bottom of the form are two buttons: "Buscar" and "Limpiar Forma". A blue arrow points to the "DE" input field, highlighting the requirement to enter the registration number. The footer of the page reads "Servicio de Administración Tributaria, México." and there is a "Menú Principal" link in the bottom right corner.

7) Se abrirá una nueva ventana con los datos solicitados, **hacer clic en el numero de registro** para obtener la información del CPI



Principal ▶ Servicios ▶ Servicios Prestados por Terceros ▶ Consulta CPRS

### Contadores Públicos Registrados

[Menú Principal](#) [Nueva búsqueda](#)

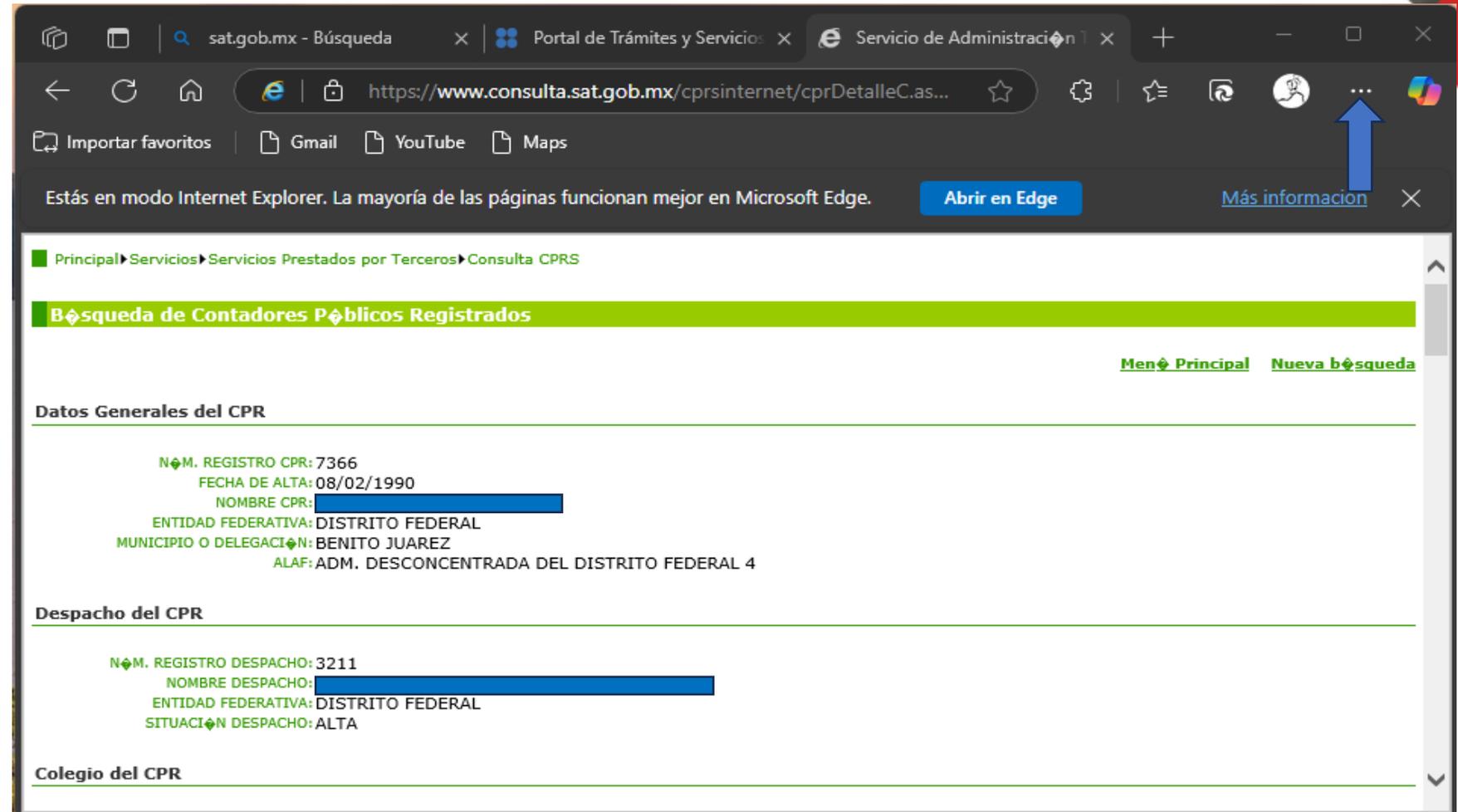
Registro 1 al 1 de un total de: 1

N.º M. CPR	NOMBRE DEL CPR	MUNICIPIO O DELEGACIÓN	ALAF	ENTIDAD FEDERATIVA
<a href="#">7366</a>		BENITO JUAREZ	ADM. DESCONCENTRADA DEL DISTRITO FEDERAL 4	DISTRITO FEDERAL

Servicio de Administración Tributaria, México.

8) Se visualizará el historial de información del CPI contenido en el SAT.

Para guardarla sugerimos imprimir en formato PDF, para ello **harás clic en los tres puntos (...)** de la esquina superior derecha.



Principal > Servicios > Servicios Prestados por Terceros > Consulta CPRS

Búsqueda de Contadores Públicos Registrados

Menú Principal Nueva búsqueda

Datos Generales del CPR

N.º REGISTRO CPR: 7366  
FECHA DE ALTA: 08/02/1990  
NOMBRE CPR: [REDACTED]  
ENTIDAD FEDERATIVA: DISTRITO FEDERAL  
MUNICIPIO O DELEGACIÓN: BENITO JUAREZ  
ALAF: ADM. DESCONCENTRADA DEL DISTRITO FEDERAL 4

Despacho del CPR

N.º REGISTRO DESPACHO: 3211  
NOMBRE DESPACHO: [REDACTED]  
ENTIDAD FEDERATIVA: DISTRITO FEDERAL  
SITUACIÓN DESPACHO: ALTA

Colegio del CPR

Parte inicial de la información del CPI

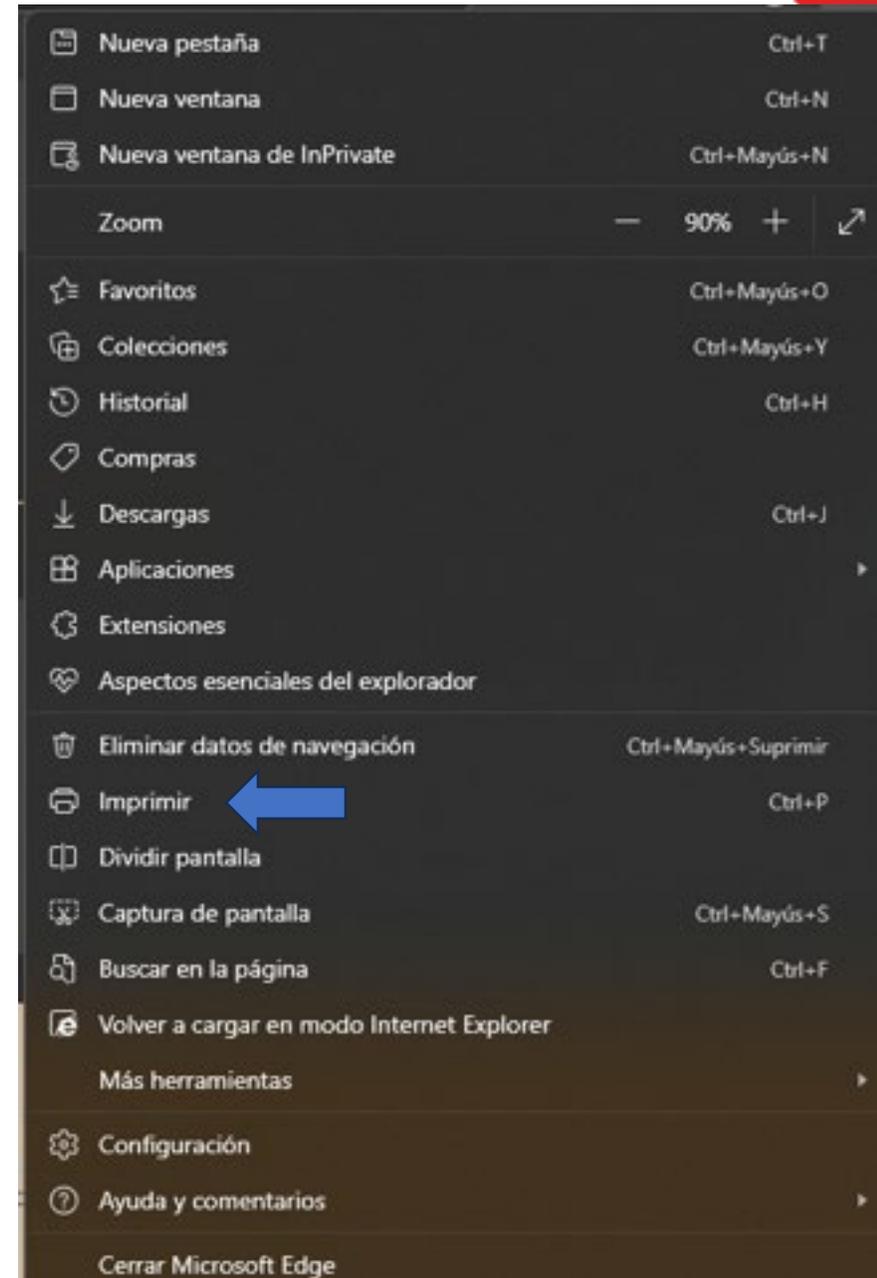
Parte final de la información del CPI

PRESENTACIÓN NEC 2015	04/03/2016
PRESENTACIÓN CONSTANCIA SOCIO ACT. 2016	04/03/2016
PRESENTACIÓN NEC 2016	24/02/2017
PRESENTACIÓN CONSTANCIA SOCIO ACT. 2017	24/02/2017
PRESENTACIÓN NEC 2017	21/03/2018
PRESENTACIÓN CONSTANCIA SOCIO ACT. 2018	21/03/2018
PRESENTACIÓN NEC 2018	01/03/2019
PRESENTACIÓN CONSTANCIA SOCIO ACT. 2019	22/03/2019
PRESENTACIÓN NEC 2019	25/03/2020
PRESENTACIÓN CONSTANCIA SOCIO ACT. 2020	25/03/2020
PRESENTACIÓN NEC 2020	12/03/2021
PRESENTACIÓN CONSTANCIA SOCIO ACT. 2021	12/03/2021
PRESENTACIÓN CERTIFICACIÓN	29/03/2021
PRESENTACIÓN NEC 2021	02/03/2022
PRESENTACIÓN CONSTANCIA SOCIO ACT. 2022	02/03/2022
PRESENTACIÓN NEC 2022	24/02/2023
PRESENTACIÓN CONSTANCIA SOCIO ACT. 2023	24/02/2023
PRESENTACIÓN NEC 2023	26/02/2024
PRESENTACIÓN CONSTANCIA SOCIO ACT. 2024	26/02/2024
PRESENTACIÓN NEC 2024	18/02/2025
PRESENTACIÓN CONSTANCIA SOCIO ACT. 2025	18/02/2025

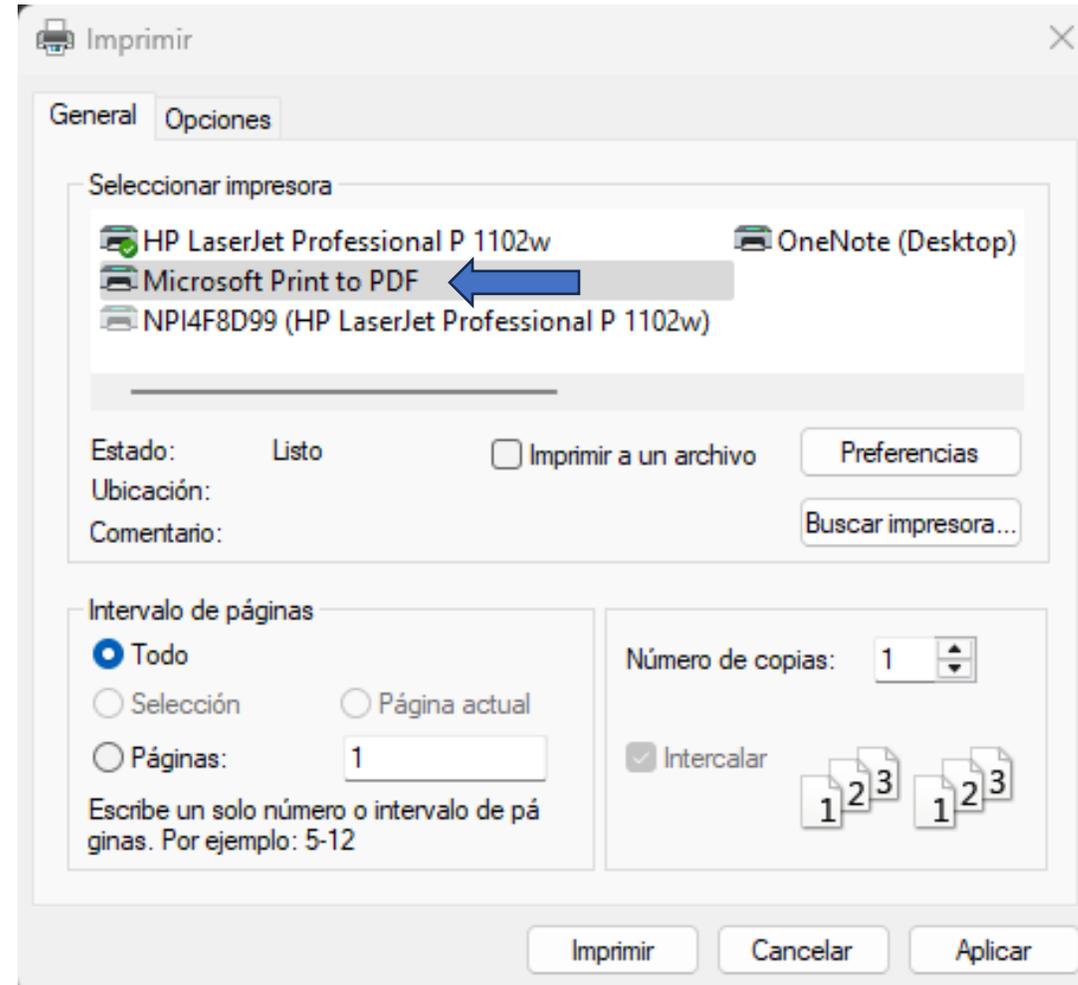
Antecedentes de Sanción del CPR

SANCIÓN	FECHA DE INICIO Y TERMINO	MEDIO DE DEFENSA

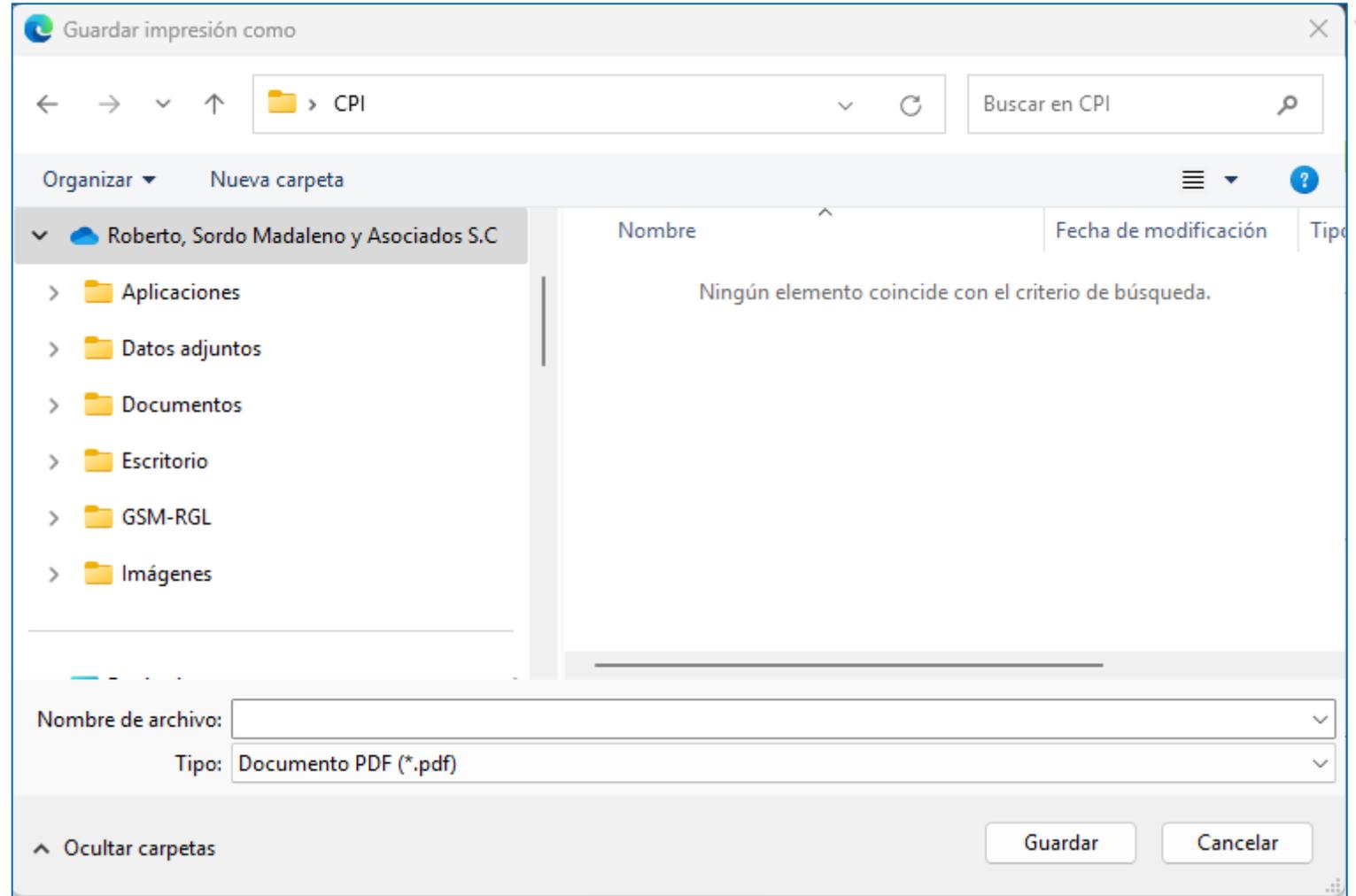
9) De las opciones de la lista seleccione  
“Imprimir”



10) De las opciones selecciona  
**“Microsoft Print to PDF”**



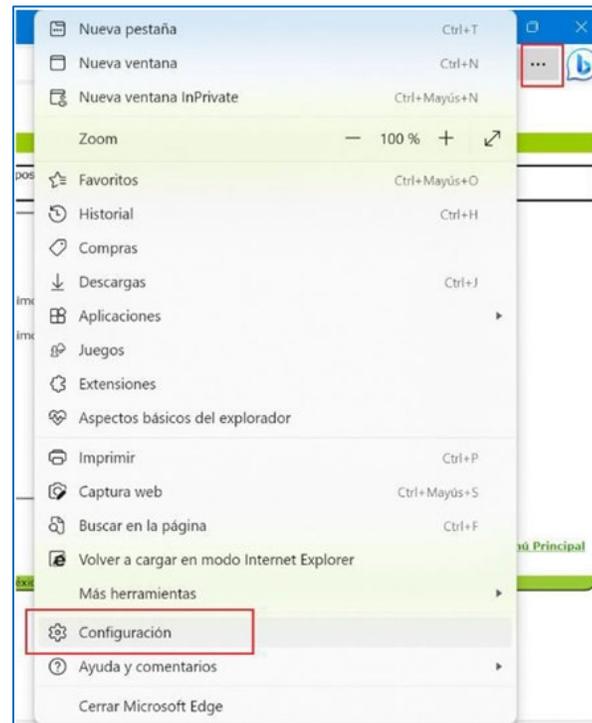
11) Se abrirá la ventana que permite **definir el lugar y el nombre del archivo** que contendrá la información.



## Guía de configuración del Explorador Microsoft Edge del SAT

El proceso para configurar el explorador EDGE, previo a realizar cualquiera de los trámites y/o consultas, se efectúa siguiendo los siguientes pasos:

- A. Situarse en la página del trámite y/o consulta a realizar, Antes de iniciar, realizar los siguientes ajustes en el explorador Web. Entrar a la configuración dando clic al botón “...” y después a la opción “**Configuración**”.



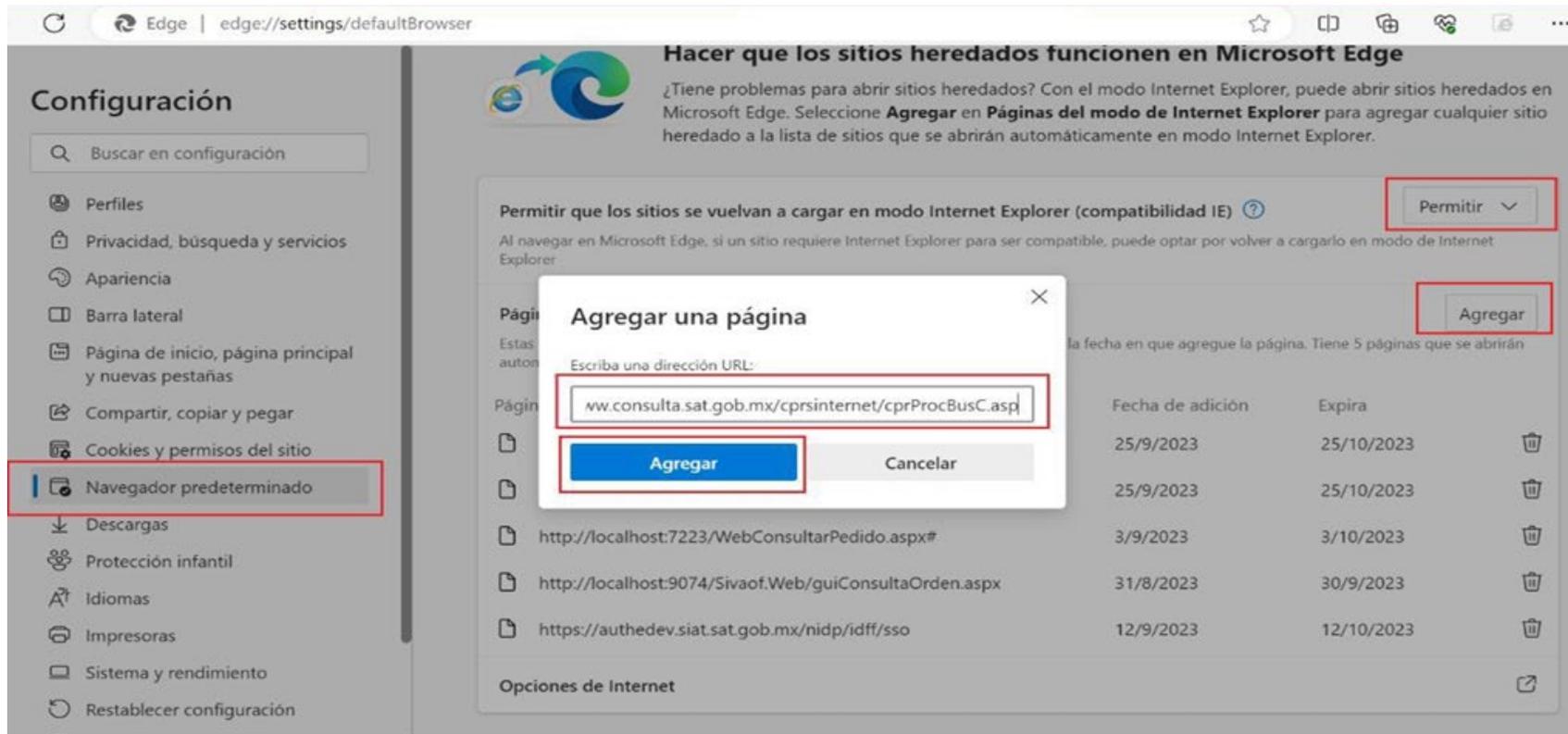
B. En la pantalla que se muestra:

-Seleccionar del lado izquierdo la opción “**Navegador predeterminado**”.

-Del lado derecho la opción “**Permitir que los sitios se vuelvan a cargar en modo Internet Explorer (compatibilidad IE)**” debe tener seleccionado el elemento “**Permitir**”.

-Dar clic en el botón “**Agregar**” para agregar la URL (dirección de página web) de la pantalla del trámite y/o consulta que se desea realizar (copiar la URL de la diapositiva siguiente) y

-pegarla en la ventana que se muestra y dar clic al botón “**Agregar**”.



The screenshot shows the Microsoft Edge settings page. On the left, the 'Configuración' (Settings) menu is visible, with 'Navegador predeterminado' (Default browser) highlighted. On the right, the 'Hacer que los sitios heredados funcionen en Microsoft Edge' (Make inherited sites work in Microsoft Edge) section is shown. The 'Permitir que los sitios se vuelvan a cargar en modo Internet Explorer (compatibilidad IE)' (Allow sites to be loaded in Internet Explorer mode) setting is set to 'Permitir' (Allow). A dialog box titled 'Agregar una página' (Add a page) is open, showing a text input field with the URL 'ww.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusC.asp' and a blue 'Agregar' (Add) button. Below the dialog, a table lists added pages with their dates and expiration dates.

Página	Fecha de adición	Expira
ww.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusC.asp	25/9/2023	25/10/2023
ww.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusC.asp	25/9/2023	25/10/2023
http://localhost:7223/WebConsultarPedido.aspx#	3/9/2023	3/10/2023
http://localhost:9074/Sivaof.Web/guiConsultaOrden.aspx	31/8/2023	30/9/2023
https://authdev.siat.sat.gob.mx/nidp/idff/sso	12/9/2023	12/10/2023

C. Se mostrará la URL recién agregada.



¿Tiene problemas para abrir Microsoft Edge. Seleccione 'https://www.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusC.asp' añadido heredado a la lista de sitios que se abren automáticamente en modo Internet Explorer.

**Permitir que los sitios se vuelvan a cargar en modo Internet Explorer (compatibilidad IE)** Permitir

Al navegar en Microsoft Edge, si un sitio requiere Internet Explorer para ser compatible, puede optar por volver a cargarlo en modo de Internet Explorer.

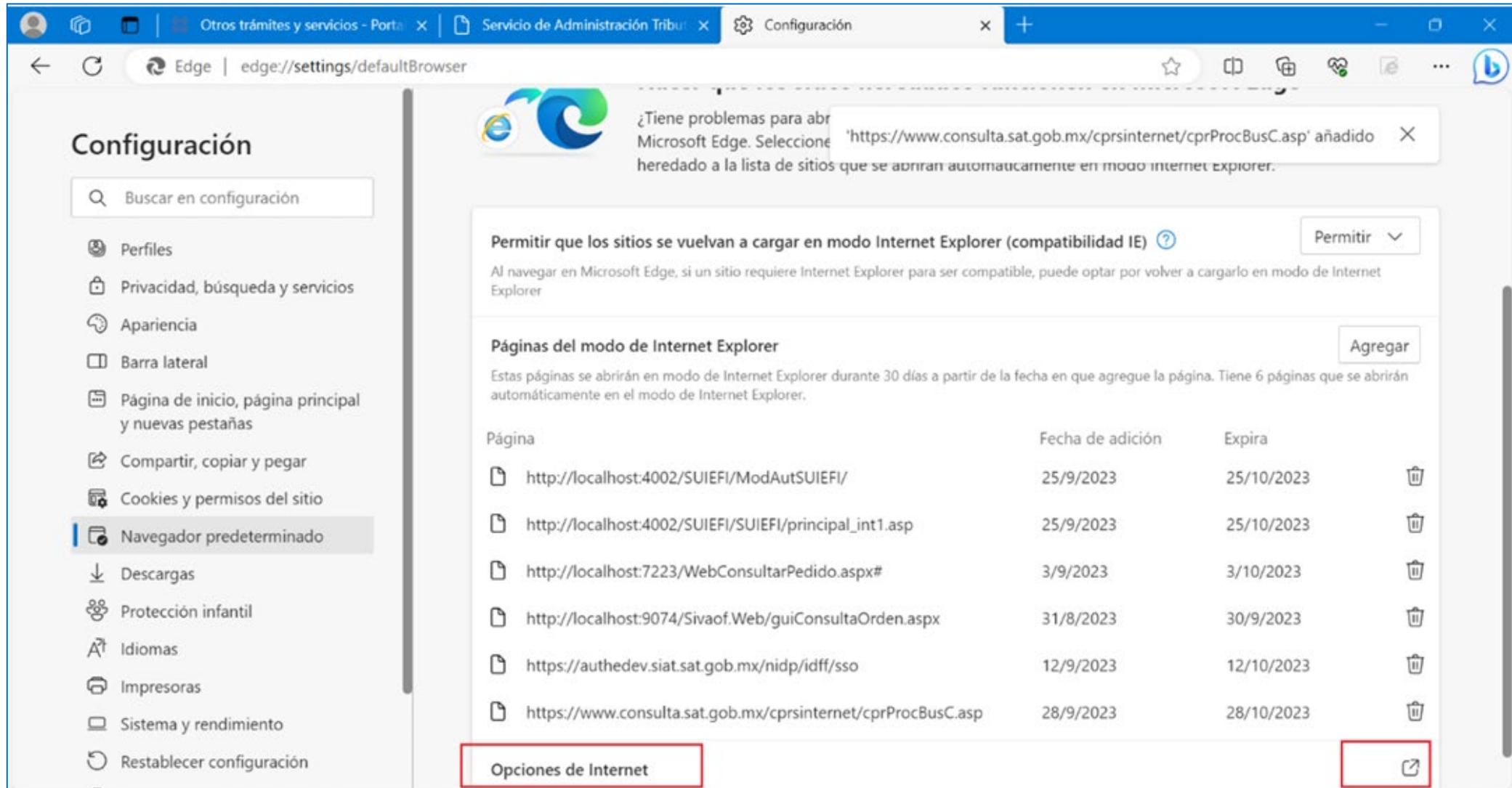
**Páginas del modo de Internet Explorer** Agregar

Estas páginas se abrirán en modo de Internet Explorer durante 30 días a partir de la fecha en que agregue la página. Tiene 6 páginas que se abrirán automáticamente en el modo de Internet Explorer.

Página	Fecha de adición	Expira	
 http://localhost:4002/SUIEFI/ModAutSUIEFI/	25/9/2023	25/10/2023	
 http://localhost:4002/SUIEFI/SUIEFI/principal_int1.asp	25/9/2023	25/10/2023	
 http://localhost:7223/WebConsultarPedido.aspx#	3/9/2023	3/10/2023	
 http://localhost:9074/Sivaof.Web/guiConsultaOrden.aspx	31/8/2023	30/9/2023	
 https://authedev.siat.sat.gob.mx/nidp/idff/sso	12/9/2023	12/10/2023	
 https://www.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusC.asp	28/9/2023	28/10/2023	

**Opciones de Internet**

D. Desde la misma pantalla, seleccionar la opción “**Opciones de internet**”



Microsoft Edge | edge://settings/defaultBrowser

### Configuración

Buscar en configuración

- Perfiles
- Privacidad, búsqueda y servicios
- Apariencia
- Barra lateral
- Página de inicio, página principal y nuevas pestañas
- Compartir, copiar y pegar
- Cookies y permisos del sitio
- Navegador predeterminado**
- Descargas
- Protección infantil
- Idiomas
- Impresoras
- Sistema y rendimiento
- Restablecer configuración

¿Tiene problemas para abrir este sitio? <https://www.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusC.asp> añadido heredado a la lista de sitios que se abren automáticamente en modo Internet Explorer.

**Permitir que los sitios se vuelvan a cargar en modo Internet Explorer (compatibilidad IE)** Permitir

Al navegar en Microsoft Edge, si un sitio requiere Internet Explorer para ser compatible, puede optar por volver a cargarlo en modo de Internet Explorer

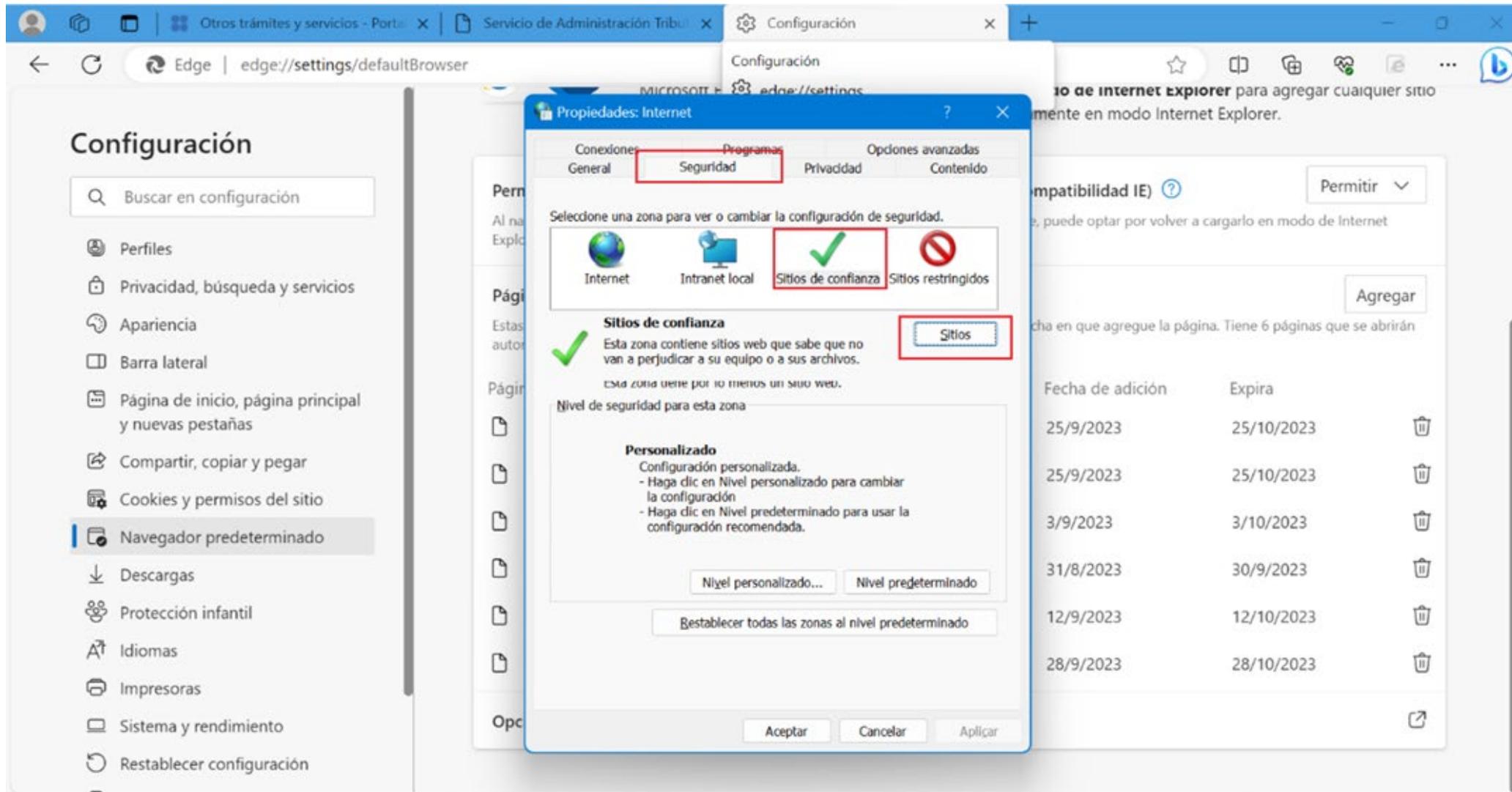
**Páginas del modo de Internet Explorer** Agregar

Estas páginas se abrirán en modo de Internet Explorer durante 30 días a partir de la fecha en que agregue la página. Tiene 6 páginas que se abrirán automáticamente en el modo de Internet Explorer.

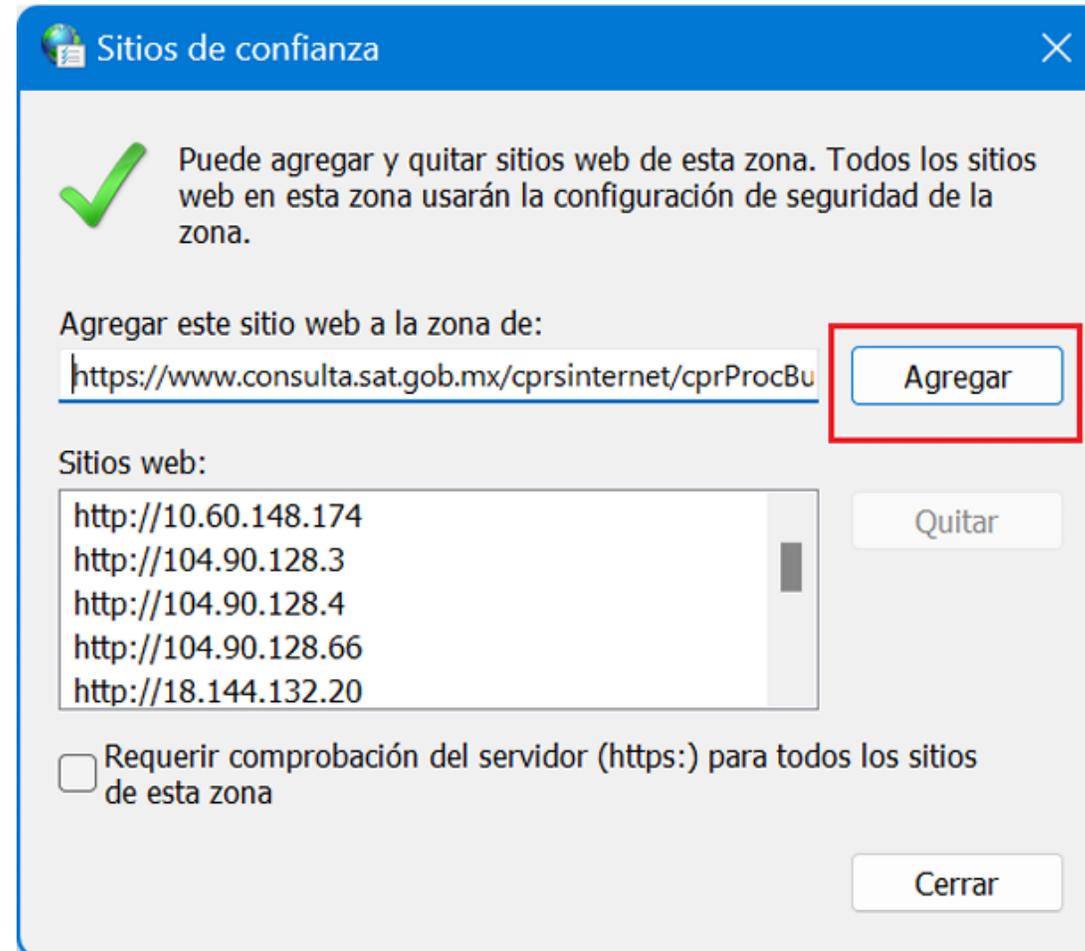
Página	Fecha de adición	Expira	
<a href="http://localhost:4002/SUIEFI/ModAutSUIEFI/">http://localhost:4002/SUIEFI/ModAutSUIEFI/</a>	25/9/2023	25/10/2023	
<a href="http://localhost:4002/SUIEFI/SUIEFI/principal_int1.asp">http://localhost:4002/SUIEFI/SUIEFI/principal_int1.asp</a>	25/9/2023	25/10/2023	
<a href="http://localhost:7223/WebConsultarPedido.aspx#">http://localhost:7223/WebConsultarPedido.aspx#</a>	3/9/2023	3/10/2023	
<a href="http://localhost:9074/Sivaof.Web/guiConsultaOrden.aspx">http://localhost:9074/Sivaof.Web/guiConsultaOrden.aspx</a>	31/8/2023	30/9/2023	
<a href="https://authedev.siat.sat.gob.mx/nidp/idff/sso">https://authedev.siat.sat.gob.mx/nidp/idff/sso</a>	12/9/2023	12/10/2023	
<a href="https://www.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusC.asp">https://www.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusC.asp</a>	28/9/2023	28/10/2023	

**Opciones de Internet**

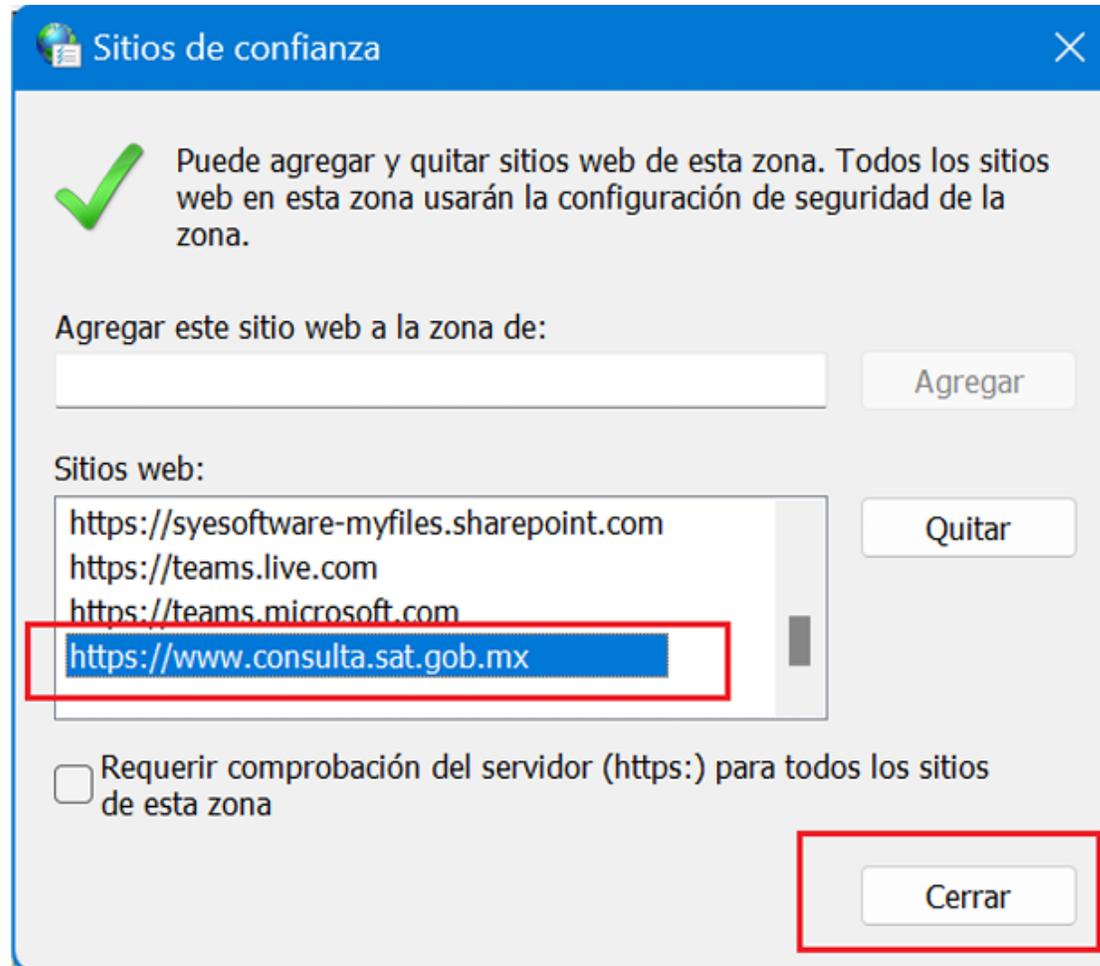
E. En la pantalla que se muestra, seleccionar la pestaña “Seguridad”, después la opción “Sitios de confianza” y dar clic al botón “Sitios”.



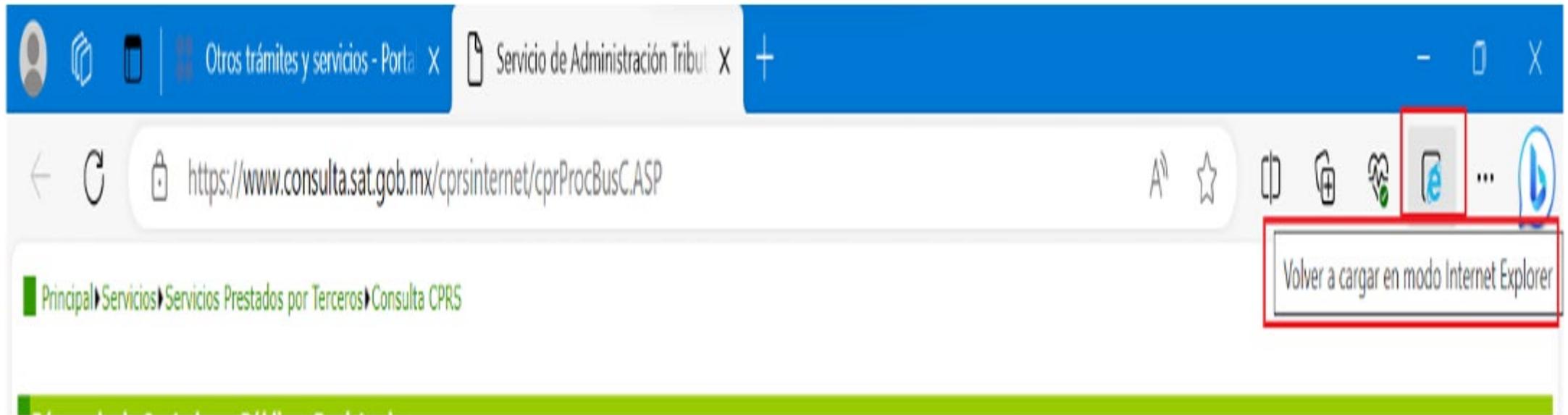
- F. Escribir la misma URL y dar clic al botón **“Agregar”**.



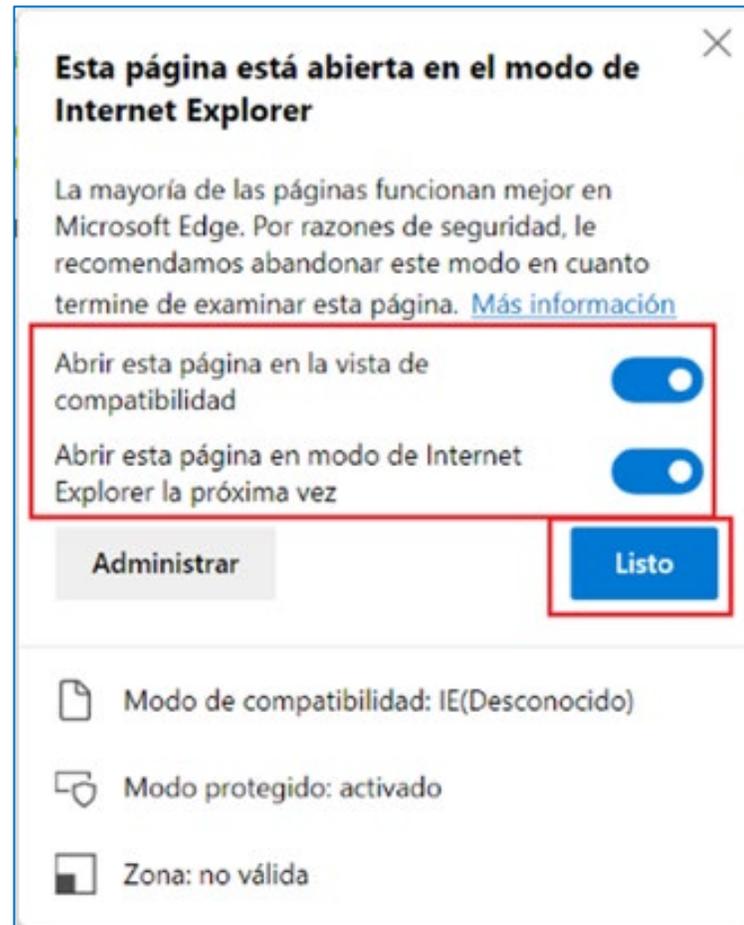
G. Se mostrará sólo la URL de dominio agregada, dar clic al botón “**Cerrar**” y después de la pantalla anterior, dar clic al botón “**Aceptar**”.



H. Regresando a la pantalla del trámite, dar clic al botón con el **símbolo de “Explorador”** en la parte superior derecha para que tome la compatibilidad.



- I. En la ventana que se muestra, mover a la derecha los dos botones en color azul como se observa en la pantalla y dar clic al botón “**Listo**”.



- J. La pantalla queda disponible para realizar el trámite.

# CONSTANCIA DE RENOVACIÓN

COMO CONTADOR PÚBLICO INSCRITO  
antes de 2014



1) Con el navegador en internet Microsoft Edge, ingresa a la página del SAT: [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), hacer clic en “Trámites y servicios”, después otro clic en: “Más trámites y servicios” como se muestra a continuación.



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, the navigation menu includes 'Inicio', 'Trámites y servicios', and 'Empresas'. A blue arrow points to 'Trámites y servicios'. Below the menu is a banner with a smartphone image and text: 'Consulta la Guía de usuario y aprovecha todas sus herramientas.' and '¡Cumplir es fácil!'. The main content area is titled 'Trámites y servicios' and contains a grid of service tiles. A blue arrow points to the 'Más trámites y servicios' tile in the bottom right corner of the grid.

Service	Icon
RFC, personas	Person icon with QR code
e.firma, personas	Person icon with document
Declaraciones para personas	Document icon with hand
Cita	Calendar icon with checkmark
Factura electrónica	Document icon with dollar sign
RFC, empresas	Gear icon with QR code
e.firma, empresas	Gear icon with document
Declaraciones para empresas	Gear icon with hand
Adeudos fiscales	Dollar sign icon with document
Más trámites y servicios	Plus sign icon



2) Se abrirá una nueva ventana, ubicar “**Contribuyentes autorizados**” haz clic.

Inicio Trámites y servicios Personas Empresas

B

## Trámites y servicios

- Comercio exterior
- Contribuyentes autorizados
- contribuyentes
- Herramientas de cumplimiento
- Tabacos y bebidas alcohólicas
- Constancias, devoluciones y notificaciones
- Actividades de riesgo o vulnerables



3) Se desplegará otra ventana, ubiqué **“Contadores Públicos”**

## Trámites y servicios

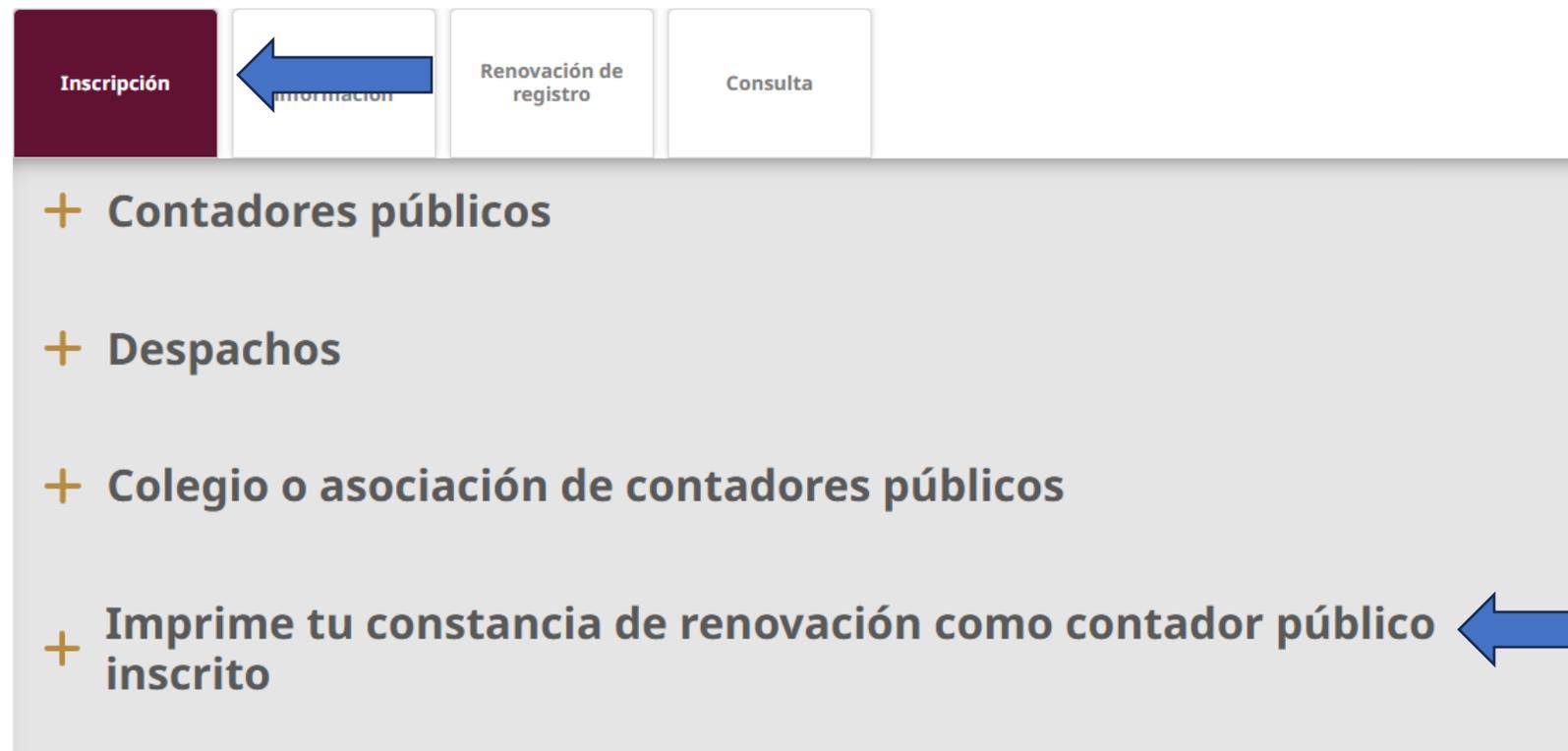
Comercio exterior	<b>Contribuyentes autorizados</b>	Grandes contribuyentes	Herramientas de cumplimiento	Tabacos y bebidas alcohólicas	Constancias, devoluciones y notificaciones	Actividades de riesgo o vulnerables			
Donatarias	Órganos certificadores	Proveedor de Servicio Autorizado	Monederos electrónicos	<b>Contadores Públicos</b>	Inscripción a padrones del RFC	Pago en especie	Sistema de asignación y donación de...	Concesión para la devolución del IVA a turistas...	Programa Anual de Disposición de los Bienes...

4) Se abrirá otra nueva ventana, hacer clic en **“Inscripción”** y de la lista de opciones que se despliega hacer clic en **“+Imprime tu constancia de renovación como contador público inscrito”**

## Contadores públicos

Un contador público puede obtener su inscripción ante la autoridad fiscal en el Registro de contadores públicos, para formular dictámenes de estados financieros, de enajenación de acciones o cualquier otro dictamen con repercusión fiscal. Igualmente, las sociedades o asociaciones civiles conformadas por despachos de contadores públicos pueden registrarse.

### Inicia el trámite



Inscripción Información Renovación de registro Consulta

- + Contadores públicos
- + Despachos
- + Colegio o asociación de contadores públicos
- + Imprime tu constancia de renovación como contador público inscrito

5) Se desplegará un menú, dirígete a la sección Pasos a Seguir, hacer clic en “**1. Ingresa al módulo Imprime tu constancia de renovación como contador público inscrito**” y sigue las instrucciones.

## — Imprime tu constancia de renovación como contador público inscrito

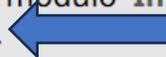


En línea

### Requisitos:

- En caso de haber obtenido tu registro antes del 1 de enero de 2014, debes contar con la renovación de tu registro.
- Estar al corriente en el sistema del SAT, con tu presentación de NEC y SA del año correspondiente.
- Contar con certificación profesional vigente.
- No estar suspendido o cancelado en tu inscripción.
- Contar con inscripción en el RFC y que el domicilio fiscal tenga estatus de "Localizado".
- Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales positiva.

### Pasos a seguir:

1. Ingresa al módulo **Imprime tu constancia de renovación como contador público inscrito**  .
2. Ingresa los datos de tu e.firma.
3. Valida tu información precargada.
4. Obtén tu constancia.



### Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada: 

RFC:

Al hacer clic en “**Enviar**” Generará la ventana: **Datos del Contador Publico Inscrito.**

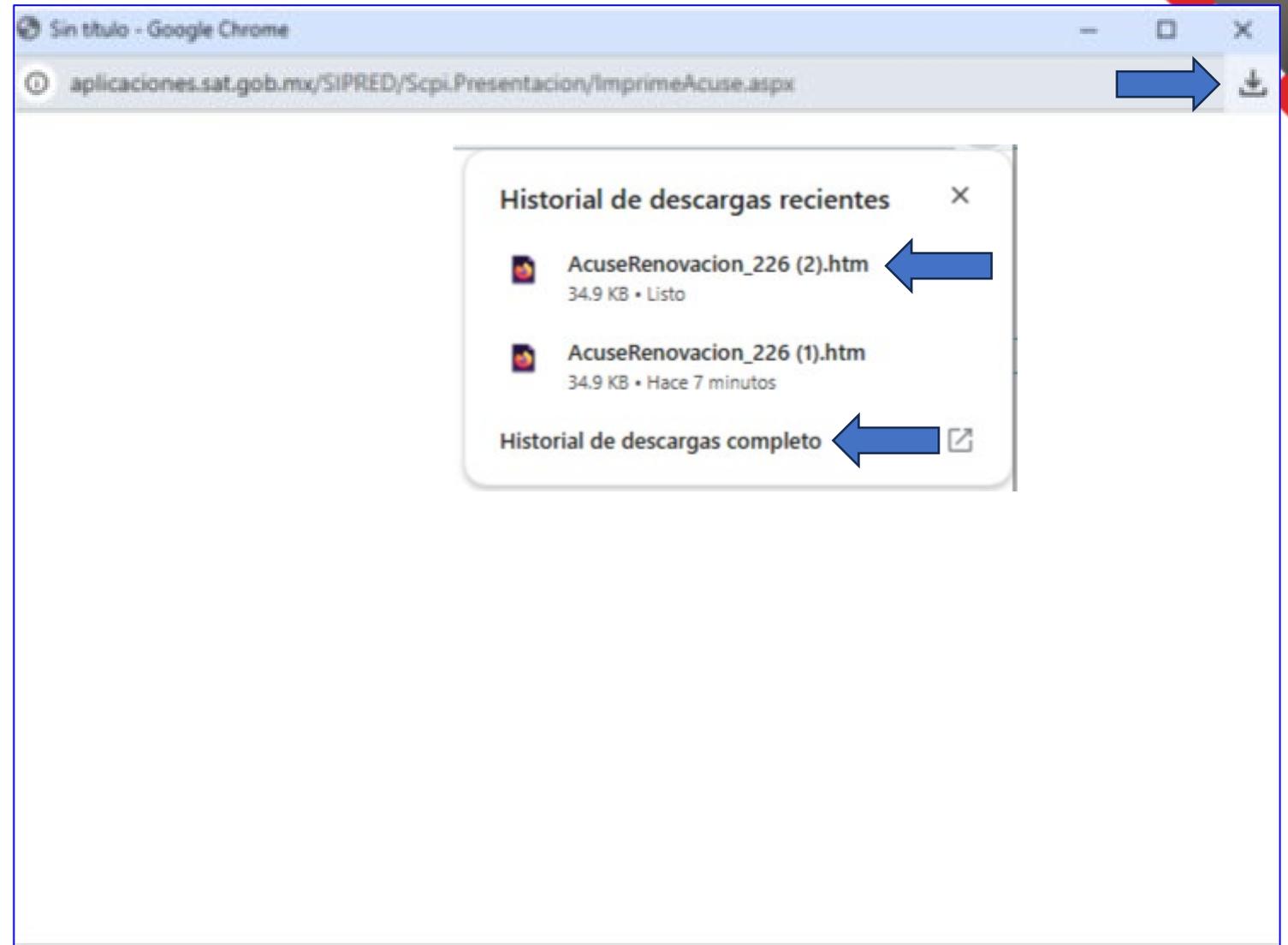


7) Una vez autenticado, se mostrará la ventana “Datos del CPI:

Datos del Contador Público Inscrito:	
Número de CPI:	6869
Registro Federal de Contribuyentes (RFC):	CASM540813AT9
Nombre del CPI:	CALDERON SANCHEZ MIGUEL ANGEL
Fecha de inscripción:	17/01/1989
Situación:	
Estatus:	Activo.
Renovación:	Renovado: 17/01/2014
Norma de educación continua:	Cumplió con la presentación de la Norma de Educación Continua (NEC) del ejercicio 2023.
Socio Activo:	Cumplió con la presentación de Socio Activo del ejercicio 2024.
Certificación:	Certificación vigente: 01/05/2023 - 30/04/2027
Estado del contribuyente:	Activo
Estado del domicilio del contribuyente:	Domicilio localizado
Obligaciones:	Al corriente con sus obligaciones fiscales Artículo 32-D.
<a href="#">Obtener Constancia Renovación</a> 	

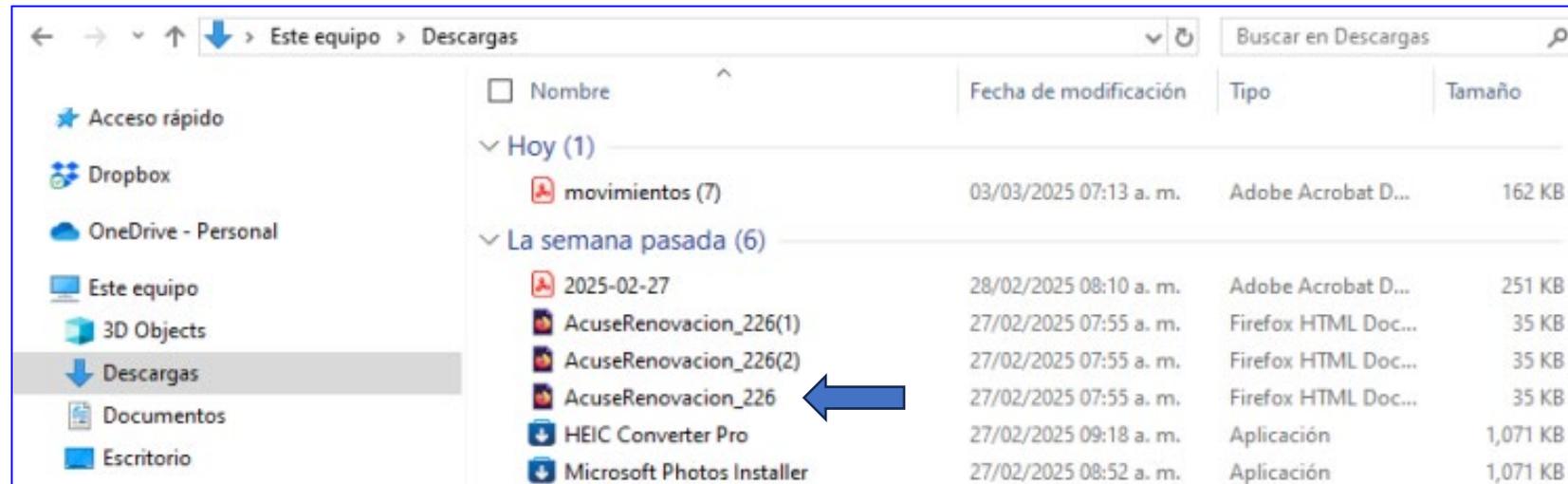
8) Se abrirá una nueva ventana en blanco con una **Flecha apuntando hacia abajo** que indica “Descarga” cada que se le hace clic en la flecha descargará el archivo **AcuseRenovación\_226.html**

Si hacemos clic en “**Historial de descargas completo**” nos llevará a la carpeta de descargas





9) En la carpeta de “Descargas” podrá ver el archivo “**AcuseRenovación\_226**” que contiene la constancia:



Haciendo doble clic en el archivo podrá **visualizar la constancia** como se ve a continuación.



# Constancia de Renovación en el Sistema de Contadores Públicos Registrados

Como dato a resaltar es  
que incluye la **fecha de  
generación (Impresión)**



Administración General de Auditoría Fiscal Federal.  
Administración Central de Operación de la Fiscalización Nacional.  
Coordinación de Operación de la Fiscalización Nacional.

## Notificación Constancia de Renovación en el Sistema de Contadores Públicos Registrados

**Profesión:**  
**Nombre:** CALDERON SANCHEZ MIGUEL ANGEL  
**R.F.C.:** CASM540813AT9  
**Medio de Presentación:** Internet

Esta Coordinación de Operación de la Fiscalización Nacional, de la Administración Central de Operación de la Fiscalización Nacional, dependiente de la Administración General de Auditoría Fiscal Federal, del Servicio de Administración Tributaria, en atención a su solicitud y en virtud de haber dado cumplimiento a los requisitos establecidos en los artículos 52, primer párrafo, fracción I, primero y segundo párrafo del inciso a), del Código Fiscal de la Federación, reformado mediante Decreto por el que se reforman, adicionan, y derogan diversas disposiciones del Código Fiscal de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2013, 60 de su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables; con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 7, fracciones VII, XVIII y 8, fracción III, de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de diciembre de 1995, reformada por Decreto publicado en el propio Diario Oficial de la Federación del 12 de junio de 2003; artículos 2, primer párrafo, apartado B, fracción III, inciso a), y tercer párrafo; 10, primer párrafo, fracción I, en relación con el artículo 9, penúltimo párrafo; 18, primer párrafo, Apartado A, fracción II, en relación con el artículo 17, primer párrafo, fracción XIII, y penúltimo párrafo, numeral 1, inciso a), del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de octubre de 2007 y reformado mediante Decretos publicados el 29 de abril de 2010, 13 de julio de 2012 y 30 de diciembre de 2013, en el mismo órgano oficial; de conformidad con el artículo segundo transitorio, fracción VIII del Decreto por el que se reforman, adicionan, y derogan diversas disposiciones del Código Fiscal de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2013; en relación con el Artículo Tercero, fracción I, inciso b), del "ACUERDO mediante el cual se delegan diversas atribuciones a Servidores Públicos del Servicio de Administración Tributaria que en el mismo se indican", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de enero de 2014; se le comunica que su registro número 6869 como Contador Público para formular dictámenes, quedó renovado en el Sistema de Contadores Públicos Registrados, con fecha 17/01/2014 y hora 08:24:06.

Aprovecho la ocasión, para invitarle a que haga un buen uso de esta renovación y al cumplimiento de las normas de auditoría, a las disposiciones fiscales y el código de ética profesional del colegio al que pertenece.

### Cadena Original:

|MEE04507076R0|00001000000200783457|MEDINA ESTRADA OCTAVIO|CASM540813AT9|6869|17/01/2014 08:24:06|

### Sello Digital:

gDu2WqSvA0Vxz0/EyFdyXqJIO1Pd685Rn11m2oQD81WygOZ0jKWKqIJDNFQG  
gFce0EpF03V1/yoNPipTf+VR9i17dQhJ9k1tG6n06xFcK1h5ms+83Q1MQM9V  
Re2Pm21s04IjD13+e7ZGmvvHejs969THLGPjH1pbB1WrFrMmORQ

## 4. Conclusiones



## Resumen Final

---

Fecha Límite de presentación de SIPRED 15/Mayo/2025

---

Envío de Papeles de Trabajo 30 días después de la presentación.

---

No existe SIPRED ni Papeles de Trabajo complementarios.

---

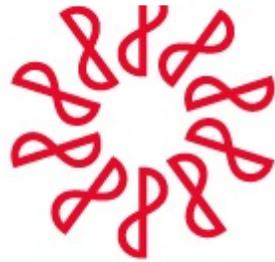
Tener en cuenta las respuestas de los cuestionarios y de los Textos.

---

Conductas delictivas (Asesoría legal e ISA 250)

---

No deje el envío para los últimos días.



# Instituto Mexicano de Contadores Públicos

---

Comisión Representativa del IMCP ante las  
Administraciones Generales de Fiscalización  
del SAT

---

Material preparado por:  
**CPC. Carlos Gerardo Anaya Porras**  
**CPC. Roberto Gómez Ledesma**  
**CPC. Rosalía Ortega López**